

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



CITTA' DI RONCADE

Arrivo

Prot.n. 0014018 Arrivato il 18-06-2019

Reg.il 19-06-2019 Cat.1 Cl.6F.

BIASETTO DANIELE

Ufficio: SEGRETERIA -



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Biassetto Daniele

Nazionalità

italiana

Data di nascita

01/05/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1995 lavoro presso una ditta di Dosson proced srl con mansioni di responsabilità
Dal 1990 al 1995 ho lavorato presso la ditta Anselmi di Roncade.
Dal 1989 al 1990 ho lavorato presso la ditta north east service di Silea come porta valori.
Dal 1984 al 1989 ho lavorato presso la ditta Anselmi di Roncade.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dopo la scuola media ho frequentato per due anni l'istituto per geometri Andrea Palladio

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese scolastico

buona

buona

buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Svolgo un lavoro dove sono a contatto con la gente e devo continuamente relazionarmi. Ho imparato così l'importanza, di ascoltare chi si ha davanti e cercare comunque e sempre un Dialogo costruttivo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Per il lavoro che svolgo, mi trovo spesso a dover organizzare il lavoro nel mio reparto. Svolgo alcune attività di volontariato in specifico sono uno degli organizzatori della sagra paesana ho organizzato (insieme ad altri)alcuni campi scuola ho organizzato alcuni viaggi umanitari all'estero e in Italia e varie attività sempre inerenti al volontariato.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso del computer in maniera classica

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Ho svolto il servizio militare nel 1 battaglione Carabinieri paracadutisti Toscana, dove ho imparato il rispetto dei ruoli e il senso del dovere ho fatto parte dei volontari del soccorso civile di Quarto D'Altino con circa 700 interventi (malori e incidenti stradali)in ambulanza ho fatto vari corsi di pronto soccorso e antincendio sia per il lavoro che per le varie attività di volontariato e per ultimo ho fatto un corso su la gestione pratica delle emergenze comunali di protezione civile.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Da Maggio 2014 a settembre 2018 sono stato consigliere comunale di maggioranza da settembre a maggio 2019 sono stato nominato dal sindaco assessore ai lavori pubblici decoro urbano e ambiente.

ALLEGATI