

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MORO VIVIANE**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail **[assessore.moro@comune.roncade.tv.it](mailto:assessore.moro@comune.roncade.tv.it)**  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 23 AGOSTO 1992

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 23 settembre 2019 al 22 settembre 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Quarto d'Altino (VE)
- Tipo di azienda o settore Settore Finanziario
- Tipo di impiego Istruttore amministrativo contabile – categoria C1
- Principali mansioni e responsabilità Tutte le principali attività che riguardano il servizio ragioneria ed il personale per quanto concerne l'aspetto economico
  
- Date (da – a) Da maggio 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Roncade (TV)
- Tipo di azienda o settore Politica
- Tipo di impiego Assessore Pubblica Istruzione, Cultura, Politiche giovanili, Pari opportunità, Comunicazione Istituzionale, rapporti con le associazioni, servizi informatici
- Principali mansioni e responsabilità Seguire le attività inerenti il ruolo e quelle più in generale dell'agenda amministrativa, curare i rapporti istituzionali
  
- Date (da – a) Da febbraio 2017 a maggio 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Roncade (TV)
- Tipo di azienda o settore Politica
- Tipo di impiego Assessore Pubblica Istruzione, Cultura, Politiche giovanili e Comunicazione Istituzionale
- Principali mansioni e responsabilità Seguire le attività inerenti il ruolo e quelle più in generale dell'agenda amministrativa, curare i rapporti istituzionali
  
- Date (da – a) Da ottobre 2016 a marzo 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro on. Simonetta Rubinato
- Tipo di azienda o settore Politica/segreteria

- Tipo di impiego Collaboratrice parlamentare
- Principali mansioni e responsabilità Seguire l'attività politica sul territorio, nonché l'agenda dei lavori parlamentari, visionare i principali provvedimenti, le proposte di legge e gli emendamenti, redigere la newsletter, curare il sito web e la comunicazione social
- Date (da – a) Da maggio 2014 a febbraio 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Roncade (TV)
- Tipo di azienda o settore Politica
- Tipo di impiego Capogruppo di Maggioranza/Consigliere comunale
- Principali mansioni e responsabilità Coordinare le attività del Gruppo, seguire le attività connesse all'agenda amministrativa della città
- Date (da – a) Dal 2011 al 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Gelateria da "Cesare" Musestre di Roncade (TV) e Ristorante pizzeria "La Rocca" Roncade (TV)
- Tipo di azienda o settore ristorazione
- Tipo di impiego Barista e cameriera
- Principali mansioni e responsabilità Servire al bancone e ai tavoli, preparare la sala
- Date (da – a) Dal 2010 al 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Comunica presso Silea (TV) e ass. Excalibur di Roncade (TV)
- Tipo di azienda o settore educativo
- Tipo di impiego Animatrice ed esperta laboratoriale
- Principali mansioni e responsabilità Intrattenere i bambini, fare corsi di lingua e di ballo, coordinare le attività

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 21 marzo 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Trieste
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto amministrativo/costituzionale/pubblico/privato, economia micro e macro, storia contemporanea/europea/economica, lingue inglese e francese
- Qualifica conseguita Laurea in Scienze Politiche e dell'Amministrazione – L-36 Relazioni Internazionali
- Date (da – a) luglio 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione liceo scientifico statale "Leonardo da Vinci" di Treviso
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Matematica, fisica, letteratura, storia, filosofia, lingue inglese e francese
- Qualifica conseguita Diploma di liceo scientifico . Indirizzo bilinguismo
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANA

#### ALTRE LINGUA

#### FRANCESE

C2

C1

C2

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### INGLESE

B2

B1

B2

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buone capacità di relazione e di lavoro in squadra maturate nel campo politico e professionale oltre che del volontariato, specialmente con persone in situazioni di particolare disagio. Attitudini sviluppate durante cinque "Viaggi d'istruzione a sfondo Umanitario" nel 2009, 2010, 2011, 2012, 2013 riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione e organizzati da "Nuova Rete Progetto Pace", associazione che si pone come scopo di diffondere fra i giovani una cultura di Pace.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Buone capacità organizzative maturate nel campo politico e professionale oltre che del volontariato dove, in qualità di membro del consiglio direttivo di "Rete Progetto Pace", ho contribuito all'organizzazione di stage internazionali, convegni e progetti europei a cura della stessa associazione a partire dal 2009.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buon uso degli applicativi informatici, capacità di gestione di pagine nei più comuni social e gestione/creazione di siti web (utilizzo di piattaforme quali wordpress) nonché di newslettert

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Buone competenze nel campo della scrittura;  
Conseguimento dell'esame di danza classica di Avanzato 1 di Metodo Cecchetti

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Traduttrice in lingua francese di conferenze e incontri svolti a scuola o in occasione di scambi fra scuole italiane e francesi;

Presentatrice di convegni e stage meeting internazionali (a cura di Rete Progetto Pace): -  
Marzo 2010: Stage meeting dal titolo "giovani di oggi migliori di quelli di ieri", pala "Taliercio" Mestre - Dicembre 2010: Convegno dal titolo "immigrazione", Treviso - Marzo 2011: Stage meeting dal titolo "l'europa dei giovani, un'europa di Pace", pala "Taliercio" Mestre - Dicembre 2011: convegno dal titolo "perché le religioni entrano in guerra?", Paderno - Maggio 2012: stage meeting dal titolo "dialogo intergenerazionale", gran teatro geox Padova - Maggio 2013: stage meeting dal titolo "diritti umani e costituzione italiana", gran teatro geox Padova

## PATENTE O PATENTI

possessore di patente B dal dicembre 2010 e automunita