



CITTÀ DI RONCADE
Provincia di Treviso
Via Roma, 53 31056 - RONCADE (TV)
Tel.: 0422-8461 Fax: 0422-846255
Casella di posta certificata :
roncade@comune.roncade.legalmail.it



Prot. assegnato dal sistema

Roncade, 24.09.2026

AVVISO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI IN VIA ORDINARIA PER INIZIATIVE NELL'AMBITO DELLA VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE DA ASSOCIAZIONI, ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO, ENTI DEL TERZO SETTORE ED ALTRI SOGGETTI PRIVI DI SCOPO DI LUCRO – ANNUALITA' 2026

Art. 1 - OGGETTO E FINALITA'

L'Amministrazione comunale intende sostenere, attraverso l'erogazione di contributi ordinari, soggetti e attività di rilevante interesse pubblico che siano rivolte alla cittadinanza e siano svolte a favore del territorio comunale, in esecuzione di quanto disposto con Deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 16.09.2026 a oggetto "Linee d'indirizzo per la concessione di contributi in via ordinaria per iniziative nell'ambito della valorizzazione delle attività svolte da associazioni, organizzazioni di volontariato ed altri soggetti privi di scopo di lucro – annualità 2026" in considerazione dell'importazione riconosciuta all'attivazione di sinergie tra il soggetto pubblico e le realtà aggregative del territorio.

La promozione di tali soggetti e delle loro attività e iniziative avviene nel rispetto del principio di sussidiarietà di cui all'art. 118 Cost., come recepito dall'art. 4 dello Statuto comunale e dall'art. 1 del "Regolamento comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici ad enti, associazioni ed organismi vari", di seguito Regolamento contributi, allo scopo di concorrere al bene comune ed al rafforzamento mediante azioni a beneficio della comunità e del territorio comunale.

Tali contributi ai sensi del sopra citato Regolamento sono riferiti all'attività di carattere continuativo realizzata nel corso dell'anno da parte dei soggetti di cui sopra e come meglio specificati al successivo art. 3.

Il presente Avviso è emanato ai sensi del Regolamento contributi e delle Linee d'indirizzo adottate con la su citata delibera di G.C. n. 148/2026 al fine di rendere noti gli ambiti di intervento o i settori di attività per i quali è possibile presentare domanda di contributo.

Art. 2 - AREA DI INTERVENTO

Le aree di intervento per le quali è ammessa la presentazione di contributo sono individuate ai sensi dell'art. 3 comma 5 del Regolamento contributi e della Delibera di G.C. n. 148/2026 e specificamente:

- a) area culturale con riferimento ad azioni che arricchiscono, promuovono o valorizzano l'offerta culturale del territorio (in via esemplificativa, non esaustiva, teatro, danza, musica, mostre, convegni), azioni che promuovono l'attività ricreativa fra la popolazione, azioni correlate a ricorrenze civiche, storico/culturale
- b) area sociale con riferimento ad azioni volte ad assicurare il benessere e la salute della popolazione anziana e non; azioni di promozione sociale rivolte a persone con disabilità, azioni di

supporto ai minori; azioni, eventi, manifestazioni volti a promuovere il volontariato e le realtà associative;

c) area dell'ambiente con riferimento ad azioni finalizzate alla tutela del territorio, alla salvaguardia del patrimonio naturalistico.

Art. 3 - DESTINATARI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente Avviso e presentare relativa domanda di contributo i seguenti soggetti:

- Associazioni;
- Organizzazioni di volontariato
- Enti del Terzo Settore;
- Altri soggetti o enti senza scopo di lucro.

I soggetti richiedenti non devono perseguire finalità di lucro e devono avere sede nel Comune di Roncade o svolgere attività od iniziative nel territorio comunale e comunque a favore della comunità roncadesa e i cui benefici ricadono nei confronti di persone residenti nel Comune.

L'assenza di scopo di lucro deve risultare dallo Statuto e/o dall'Atto costitutivo.

Art. 4 - MODALITA' DI REDAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere redatta su apposito Modulo Istanza di contributo ordinario (vedi allegato 1) e sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto che partecipa. Il modello dovrà essere debitamente compilato in ogni sua parte.

Con la domanda dovranno essere presentati i seguenti documenti:

- a) relazione illustrativa delle iniziative ed attività svolte e da svolgersi per l'anno corrente, che ne illustri i contenuti, le finalità e i benefici/vantaggi derivanti alla comunità roncadesa, redatta su apposito Modello Programma delle attività (vedi allegato 2);
- b) bilancio preventivo dell'anno finanziario corrente;
- c) rendiconto finanziario relativo all'esercizio precedente;
- d) atto costitutivo e statuto per i soggetti che non siano iscritti all'Albo comunale delle Associazioni;
- e) dichiarazione che indichi o escluda che il contributo è soggetto a ritenuta del 4%, ai sensi dell'articolo 28 del DPR 29 settembre 1973, n. 600 (vedi allegato 3);
- f) copia del documento di identità del sottoscrittore.

La documentazione contenente la domanda e gli allegati deve perentoriamente pervenire **entro il termine perentorio del giorno venerdì 30.10.2026 ore 12:00** con una delle seguenti modalità:

- spedizione tramite PEC all'indirizzo: roncade@comune.roncade.legalmail.it
- spedizione tramite mail all'indirizzo: servizipersona@comune.roncade.tv.it
- consegna a mano o tramite servizio postale presso il Protocollo dell'Ente all'indirizzo:

COMUNE DI RONCADE VIA ROMA N. 53.

Verranno considerate e ammesse le domande presentate a far data dalla pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale.

Art. 5 - IMPORTO DEL CONTRIBUTO E MODALITA' DI ASSEGNAZIONE

L'Amministrazione Comunale con provvedimento di Giunta Comunale disporrà l'assegnazione di contributo sulla base dei seguenti criteri:

- a) valore e rilevanza sociale delle finalità statutarie;
- b) pertinenza e coerenza delle attività svolte con le finalità, i programmi e i progetti dell'Amministrazione comunale;
- c) capacità di coinvolgimento e promozione delle attività promosse nei confronti della comunità locale e loro convergenza rispetto agli interessi generali e diffusi nella comunità locale;
- d) collaborazione con altre realtà del territorio;
- e) radicamento nel territorio del soggetto richiedente;
- f) azione di sensibilizzazione nei confronti della cittadinanza per promuovere il valore del volontariato.

L'ammontare del contributo terrà conto delle spese che fanno carico al soggetto richiedente con esclusione di compensi o rimborsi, anche parziali e sotto qualunque forma, di prestazioni personali di qualsiasi tipo da parte di propri soci o aderenti. Saranno inoltre ammesse a contributo solo le spese che appaiono necessarie o giustificabili in relazione allo svolgimento dell'attività o realizzazione delle iniziative oggetto della domanda e che siano di diretta imputazione alle medesime attività/iniziative.

Ai fini della determinazione del contributo si terrà conto se il richiedente abbia già ottenuto altro contributo per la medesima attività/iniziativa da altri Enti Pubblici, soggetti o enti privati.

L'Amministrazione comunale si riserva di finanziare le istanze di contributo pervenute, nei limiti delle previsioni del bilancio stesso. Ai fini della quantificazione del contributo si valuteranno la rilevanza sociale delle attività svolte e il loro impatto nella comunità.

Ai sensi dell'art. 12 del Regolamento comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici ad enti, associazioni ed organismi vari" i soggetti beneficiari di contributi una tantum o straordinari per singole iniziative od opere non possono includere queste nella richiesta di contributo annuale.

Art. 6 - RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE

La liquidazione del contributo, al lordo degli oneri fiscali previsti per legge (il pagamento sarà al netto delle ritenute, ove dovute), sarà disposta con provvedimento del Responsabile del Settore dei servizi alla persona, accertata la sussistenza dei presupposti soggettivi e oggettivi per l'ammissibilità del contributo ai sensi del Regolamento contributi.

Dell'esito dell'istruttoria verrà data comunicazione agli assegnatari dei contributi.

Ai soggetti beneficiari di contributi è fatto obbligo di presentare entro 6 mesi dalla concessione di contributo idonea rendicontazione corredata di documentazione contabile, per un importo non inferiore al contributo medesimo.

Le spese e le entrate dovranno essere veritiere e pertinenti con quanto preventivato nella domanda di contributo. Sono ammissibili le spese di diretta imputazione allo svolgimento delle iniziative, effettivamente sostenute e regolarmente documentate.

ART. 7 - DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Roncade si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, modificare o annullare la procedura di concessione dei contributi senza che per ciò gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune alcuna pretesa a titolo risarcitorio o d'indennizzo.

Art. 8 – INFORMAZIONI E CONTATTI

Per informazioni è possibile rivolgersi a:

Responsabile del procedimento: dott. Claudia Sampaoli tel. 0422 846208, e-mail csampaoli@comune.roncade.tv.it

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

SERVIZI ALLA PERSONA

Dott.ssa Claudia Sampaoli

(Documento sottoscritto digitalmente ai sensi di legge)

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 - REGOLAMENTO GENERALE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presente informativa, resa agli interessati ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016, disciplina il trattamento dei dati personali forniti dall'interessato al Comune di Roncade nell'ambito del procedimento di erogazione di contributi in denaro ai sensi del presente Avviso.

Titolare del trattamento dei dati personali e dati di contatto – Art.13 co.1. lett. a)

Comune di Roncade, via Roma n. 53 – 31056 Roncade (Treviso)

Telefono: 0422/8461

email: protocollo@comune.roncade.tv.it PEC: roncade@comune.roncade.legalmail.it

Responsabile della Protezione dei dati e dati di contatto – Art.13 co.1. lett. b)

Dei Rossi Veronica, via Torino 180 – 30172 Venezia - Mestre

Telefono: 041 928221

e-mail: dpo@comune.roncade.tv.it

Finalità del trattamento e base giuridica – Art.13 co.1 lett. c)

Il Titolare tratta i dati personali comunicati dall'interessato in esecuzione di compiti di interesse pubblico rilevante ai sensi dell'art. 6 co.1 lett. e) del GDPR, dal Regolamento comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici del Comune di Roncade.

Luogo e modalità del trattamento – Art. 13 co.2 lett. f) e Art. 29

I dati personali sono trattati esclusivamente nel territorio nazionale da parte di personale del Comune di Roncade istruito, formato e autorizzato al trattamento dei dati, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti informatici secondo modalità idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Non è previsto l'uso di trattamenti automatizzati o processi decisionali automatizzati o volti a profilare l'interessato.

Obbligo di conferimento dei dati – Art. 13 co.2 lett.e)

Il conferimento dei dati è obbligatorio e in difetto non sarà possibile l'evasione della richiesta dell'interessato.

Ambito di comunicazione dei dati – I soggetti destinatari – Art.13 co.1 lett.e)

I dati trattati dal Comune di Roncade saranno comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed eventualmente a Soggetti pubblici ed alle Autorità di controllo e di verifica in forza di obblighi normativi.

Tipologia dei dati trattati – Art. 4 n.1

I dati personali oggetto di trattamento sono quelli forniti mediante la compilazione della modulistica prevista per il procedimento oggetto del presente Avviso e rientrano nella tipologia di dati identificativi e di contatto del soggetto richiedente il contributo, in quanto persona fisica, e nella tipologia di dati identificativi e di contatto del legale rappresentante e del referente nel caso in cui l'istante sia una persona giuridica.

Trasferimento dei dati all'estero – Art. 13 co.1 lett. f)

I dati non sono trasferiti a Paesi Terzi al di fuori dell'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati personali – Art.13 co.2 lett.a)

I dati saranno conservati in base alle scadenze previste dalle norme di legge, fatti salvi gli obblighi di archiviazione e conservazione previsti dalla normativa, dal Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali del Comune di Roncade.

Diritti dell'interessato – Capo III del Regolamento UE n.679/2016

L'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali, per la rettifica, l'integrazione o anche, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto all' art. 77 del Regolamento UE n.679/2016.