



CITTÀ DI RONCADE

Provincia di Treviso

Via Roma, 53 31056 - RONCADE (TV)

Tel.: 0422-846204 Fax: 0422-846255

Casella di posta certificata : roncade@comune.roncade.legalmail.it



Roncade, 29.09.2026

Prot. assegnato da sistema

AVVISO PUBBLICO

CONTRIBUTO COMUNALE A SOSTEGNO DELLE SPESE PER L'ACQUISTO DI TESTI SCOLASTICI ALUNNI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO E PRIMO BIENNIO SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO

A. S. 2026/2027

(in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 152 del 16.09.2026
e della determinazione del Responsabile del Settore Servizi alla Persona n. 577 del 23.09.2026)

U

COMUNE DI RONCADE

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N.0021041/2026 del 29/09/2026

ART. 1 - OGGETTO

L'Amministrazione Comunale stanZIA un contributo economico a favore degli alunni residenti nel Comune frequentanti la scuola secondaria di I grado e il primo biennio della scuola secondaria di II grado a sostegno della spesa sostenuta per l'acquisto di libri di testo e di altri materiali e contenuti didattici, anche digitali, relativi al corso di istruzione e indicati dalle istituzioni scolastiche nell'ambito dei programmi di studio da svolgere (esclusi i dizionari, atlanti, tablet e dispositivi elettronici e materiale di cancelleria).

Tale contributo è assegnato per l'anno scolastico 2026/2027.

Si assume quale valore ISEE (Indicatore della situazione economica equivalente) dei nuclei familiari residenti nel Comune di Roncade per beneficiare della contribuzione in oggetto il valore di ISEE massimo pari ad € 45.000,00.

L'importo erogabile del contributo è stabilito in misura percentuale della spesa sostenuta e opportunamente documentata per l'acquisto dei libri in rapporto all'ISEE del nucleo familiare di appartenenza, tenendo conto degli eventuali contributi regionali assegnati per la stessa motivazione.

ART. 2 - DESTINATARI E REQUISITI PER BENEFICIARE DEL CONTRIBUTO

Possono chiedere il contributo i nuclei familiari che alla data di presentazione della domanda sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Residenza nel Comune di Roncade;
- Cittadinanza italiana, di un Paese dell'UE, ovvero, nel caso di cittadini stranieri non UE, in possesso di un permesso di soggiorno in corso di validità oppure istanza di rinnovo entro i termini prescritti e non ricorrano le condizioni previste dall'art. 5 comma 5, 5 bis e 5 ter del D.lgs. 25 luglio 1998 n. 286 e successive modifiche e integrazioni;
- Iscrizione e frequenza dell'alunno della scuola secondaria di I grado o del primo biennio della scuola secondaria di II grado nell'anno scolastico 2026/2027 sia presso istituti statali che presso istituti privati paritari o non statali autorizzati a rilasciare titoli di studio aventi valore legale, indipendentemente dalla loro sede;
- Valore ISEE** (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) del richiedente e del suo nucleo familiare, in corso di validità, **non superiore ad € 45.000,00**, ai sensi del DPCM 05.12.2013 n. 159; il minore deve essere inserito nel nucleo familiare indicato nell'ISEE;
- Essere in regola con i pagamenti, per tutti i componenti del nucleo familiare, dei servizi scolastici con previsione della facoltà di compensazione in sede di erogazione del contributo.

È possibile presentare la domanda di contributo dei libri di testo indicando i dati di presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica DSU (protocollo mittente) purché effettuata nei termini di scadenza del

bando. I valori dell'attestazione ISEE saranno acquisiti, non appena disponibili nella Banca dati di INPS. L'ISEE è determinato ai sensi del DPCM n. 159 del 5.12.2013 "Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE)" e del Provvedimento del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 07.11.2014 di approvazione della DSU e delle altre informazioni necessarie alla redazione dell'ISEE.

L'ISEE richiesto è quello per le prestazioni agevolate rivolte ai minorenni (coincidente con l'ISEE ordinario qualora il nucleo familiare non si trovi nelle casistiche disciplinate dall'art. 7 del DPCM 159/13). Il D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159 affianca all'ISEE ordinario o standard ulteriori ISEE da utilizzarsi per la richiesta di alcune tipologie di prestazioni ed in presenza di determinate caratteristiche del nucleo familiare, in particolare per le prestazioni agevolate rivolte ai minorenni in presenza di genitori non conviventi (art.7). L'ISEE ordinario inoltre può essere sostituito dall'ISEE Corrente (con validità sei mesi) calcolato in seguito a significative variazioni reddituali conseguenti a variazioni della situazione lavorativa di almeno un componente del nucleo familiare (art.9).

Sono da considerarsi altresì destinatari dell'intervento gli studenti che adempiono all'obbligo scolastico attraverso la modalità di istruzione parentale di cui all'art. 23 del D.lgs. 61/2017.

Se si hanno più figli iscritti e frequentanti la scuola secondaria di I grado e/o il primo biennio della scuola secondaria di II grado va presentata una domanda per ciascun figlio.

AR. 3 - AMMONTARE DEL CONTRIBUTO

Il contributo è determinato in misura percentuale della spesa sostenuta per l'acquisto di libri di testo in base alle seguenti fasce ISEE:

FASCIA ISEE	Valore ISEE	Ammontare contributo
I^ fascia	ISEE fino a €. 15.748,78 (limite ISEE buono libri Regione)	Contributo fino al massimo di 100% della spesa totale, a eventuale integrazione del contributo regionale Buono Libri
II^ fascia	ISEE da €. 15.748,79 fino a € 30.000,00	Contributo fino al massimo del 40% della spesa totale
III^ fascia	ISEE da €. 30.000,01 a €. 45.000,00	Contributo fino al massimo del 20% della spesa totale

Per i nuclei familiari **con ISEE da € 0 a € 15.748,78** gli interessati **dovranno fare domanda alla Regione del Veneto** per il "Contributo Regionale Buono-Libri" di cui alla Legge 23.12.1998, n. 448, art. 27 per l'anno scolastico 2026/2027(DGR n. 888 del 19 agosto 2026): in caso di erogazione parziale del contributo regionale "Buono libri", integrerà il Comune fino alla completa copertura della spesa sostenuta e documentata; **ai fini dell'eventuale integrazione del Comune è comunque necessario dimostrare di aver presentato domanda di contributo regionale. Non si è ammessi al rimborso comunale nel caso in cui il minore benefici del contributo "buoni libro" concesso dalla Regione Veneto nella misura del 100%.**

I contributi verranno assegnati a fronte di produzione della documentazione attestante le spese sostenute.

ART. 4 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le famiglie con valore dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) compreso tra € 0,00 ed € 15.748,78 dovranno presentare, entro il 9 ottobre 2026 (ore 14.00), domanda, in via prioritaria, alla Regione Veneto e contestualmente al Comune per l'eventuale differenza, ove il contributo regionale non soddisfacesse l'intera spesa sostenuta.

La compilazione della domanda dovrà essere effettuata da uno dei genitori o da chi rappresenta legalmente (tutore/genitore affidatario) il minore **unicamente on line, attraverso lo SPORTELLO DIGITALE** del Comune di Roncade, alla sezione SERVIZI SCOLASTICI E PER L'INFANZIA - CHIEDERE LA CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO

PER I TESTI SCOLASTICI [linkabile](#) dal sito internet del Comune stesso.

L'accesso alla piattaforma digitale per fare la domanda dovrà avvenire esclusivamente tramite l'identità digitale Spid (Sistema pubblico di identità digitale), la Cie (Carta d'identità elettronica) oppure la Cns (Carta nazionale dei servizi), appartenenti a un genitore.

La domanda dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

- copia del documento di identità/riconoscimento valido del richiedente (qualora il modulo sia sottoscritto con firma autografa);
- copia del titolo di soggiorno valido ed efficace del richiedente (solo per i cittadini extra EU);
- attestazione ISEE del nucleo familiare in corso di validità;
- documentazione attestante la spesa sostenuta con elenco libri acquistati (fatture, ricevute fiscali, scontrini, attestazioni di pagamento ecc....).

Se si hanno più figli iscritti alla scuola secondaria di I grado e/o al primo biennio della scuola secondaria di II grado va presentata una domanda distinta per ciascun figlio.

La richiesta di contributo dovrà essere presentata **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno LUNEDÌ 2 NOVEMBRE 2026.**

Il termine di presentazione delle domande stabilito dal bando è perentorio; qualunque istanza pervenuta oltre detto termine non sarà presa in considerazione.

L'avvenuto invio della domanda sarà attestato dalla ricezione di un'e-mail di conferma della trasmissione, generata dal sistema. In tale comunicazione è riportato il numero di protocollo di registrazione della domanda di partecipazione a cui fare riferimento nelle fasi successive dell'iter procedurale.

ART. 5 - MODALITA' DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

L'Amministrazione Comunale erogherà il contributo fino ad esaurimento del fondo previsto nel Bilancio di Previsione del Comune anno 2026.

Il contributo potrà essere cumulato con altre tipologie di contributo fino alla completa copertura della spesa sostenuta e documentata per l'acquisto di libri di testo purché non superiore al 100% della spesa ammissibile. Se al momento della presentazione della domanda di contributo, il richiedente ha già ottenuto la concessione anche di altri contributi per il medesimo tipo di spesa, dovrà indicarne l'ammontare.

Se la somma disponibile non sarà sufficiente a soddisfare tutte le richieste di contributo si procederà all'ammissione in ordine crescente rispetto al valore ISEE a partire dai richiedenti appartenenti alla fascia ISEE più bassa.

In caso di parità del valore ISEE si darà precedenza ai nuclei familiari con il maggior numero di figli e a parità di numero di figli minori, prederanno gli appartenenti a nuclei familiari monogenitoriali.

L'istruttoria delle domande pervenute entro il termine di scadenza del presente Bando avverrà a seguito della pubblicazione del Piano regionale definitivo di riparto delle risorse "Buono Libri" di cui alla DGR n. n. 888 del 19 agosto 2025 a.s. 2026/2027 con cui vengono assegnati ai beneficiari i contributi e ai Comuni le risorse necessarie per il pagamento dei contributi ai beneficiari

ART. 6 - ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E ACCERTAMENTI DEL COMUNE

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., potranno essere effettuati idonei controlli, sia a campione che in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità dei dati dichiarati. I controlli potranno essere sia preventivi che successivi alla concessione del contributo.

A norma inoltre dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici acquisiti e incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000. La dichiarazione mendace comporta, altresì, la revoca degli eventuali benefici già erogati nonché il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di 2 anni decorrenti da quando l'Amministrazione ha adottato l'atto di decadenza (art. 75, co. 1-bis DPR. 445/2000).

Ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 e s.m.i. in sede di istruttoria il Comune può richiedere il rilascio di dichiarazioni e rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete, può esperire accertamenti tecnici e

ispezioni nonché ordinare esibizioni documentali. In tali casi verrà richiesta la regolarizzazione e/o completamento di tali dichiarazioni con la presentazione della documentazione integrativa entro 10 giorni. Le domande incomplete o prive, anche parzialmente, della documentazione richiesta oppure non rispondenti ai requisiti richiesti per la partecipazione al Bando, non saranno ritenute valide ai fini della valutazione per l'ammissione al contributo e ne verrà comunicata l'inammissibilità con formale nota inviata all'indirizzo mail indicato dal richiedente nella domanda stessa.

ART. 7 - DATI SULLA TRASPARENZA

La concessione dei contributi è soggetta all'applicazione degli obblighi previsti in materia di pubblicità, trasparenza e informazione, previsti dagli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Roncade e all'Albo pretorio on-line fino al 02.11.2026.

ART. 8 - INFORMAZIONI

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore Servizi alla Persona: dott.ssa Claudia Sampaoli - tel. 0422 846208.

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi a:

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Ufficio Istruzione:

tel. 0422/846215-846204

e-mail: servizipersona@comune.roncade.tv.it

ART. 9 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Roncade tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche nonché manualmente, per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento o allo svolgimento del servizio richiesto e, successivamente alla conclusione del procedimento o cessazione del servizio, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD) e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Roncade, Via Roma, 53 - 31056 Roncade (TV) Tel: 0422 8461- Posta Certificata: roncade@comune.roncade.legalmail.it

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è Dei Rossi Veronica, via Torino 180 – 30172 Venezia – Mestre. Riferimento telefonico: 041 928221 E-mail: dpo@comune.roncade.tv.it.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Dr.ssa Claudia Sampaoli

(firmato digitalmente ai sensi di legge)