



# **CITTA' DI RONCADE**

Provincia di Treviso  
Via Roma, 53 31056 - RONCADE (TV)

## **DISCIPLINARE DEL COMITATO MENSA**

**Approvato con delibera di G.C. n. 166 del 30.10.2019, modificato con delibera di  
G.C. n. 126 del 09.10.2024 e delibera G.C. n. 68 del 30.04.2025**

## **DISCIPLINARE DEL COMITATO MENSA**

### **Art. 1 – Finalità e ruolo**

Al fine di esercitare il controllo sul funzionamento del servizio di refezione scolastica finalizzato a un continuo miglioramento e soddisfazione da parte degli utenti, il Comune di Roncade si avvale del Comitato Mensa.

Il Comitato Mensa è un organismo rappresentativo e di collegamento tra l'utenza e il Comune con la finalità di raccogliere le diverse istanze che provengono dall'utenza del servizio, promuovere proposte e iniziative, esaminare proposte di informazione-comunicazione, riportare elementi di valutazione sul servizio, rilevare le eventuali disfunzioni e le problematiche specifiche sui menù adottati.

In particolare monitora la gradibilità del pasto e la qualità del servizio e ha un ruolo consultivo e non vincolante ai fini della funzionalità del servizio.

### **Art. 2 - Composizione**

Il Comitato Mensa è costituito da:

- fino ad un numero massimo di 5 (cinque) genitori per ogni plesso scolastico in cui si svolga il servizio;
- un insegnante per ogni plesso scolastico.

I rappresentanti dei genitori componenti del Comitato Mensa debbono avere dei figli che frequentano le scuole dell'Istituto Comprensivo Statale di Roncade. L'uscita dello studente dalle scuole dell'Istituto Comprensivo Statale comporta la decadenza dall'incarico.

Inoltre, il componente decade dall'incarico di membro del Comitato Mensa nelle seguenti ipotesi:

- a) mancata partecipazione, senza fondati motivi, a più di n. 3 riunioni consecutive del Comitato per anno scolastico;
- b) mancata esecuzione di almeno n. 3 assaggi dei pasti consumati dai bambini, per anno scolastico.

All'interno del Comitato Mensa sono nominati Referenti per ciascun plesso che hanno il compito di coordinare i rappresentanti, di veicolare le informazioni ricevute, di riportare le richieste degli utenti.

### **Art. 3 - Nomina**

Le scuole eleggono con propri criteri i rispettivi candidati per il Comitato Mensa. I nominativi dei genitori e degli insegnanti che si sono resi disponibili all'incarico vengono formalmente comunicati dall'Istituto Comprensivo Statale di Roncade all'Ufficio Scolastico del Comune di Roncade al termine delle elezioni degli organi collegiali.

Fino alla nuova nomina rimangono in carica, anche ad anno scolastico già iniziato, i componenti precedentemente incaricati.

#### **Art. 4 - Durata**

I componenti del Comitato Mensa rimangono in carica per tre anni scolastici, salvo dimissioni volontarie, che devono essere comunicate in forma scritta all'Ufficio Scolastico comunale. Il componente decade altresì automaticamente dall'incarico all'uscita del proprio figlio, o figli, dalle scuole dell'Istituto Comprensivo Statale di Roncade o nel caso in cui il proprio figlio o figli non usufruiscono più del servizio di refezione scolastica. Della decadenza deve dare comunicazione scritta all'Ufficio Scolastico comunale. I dimissionari o i componenti decaduti vengono sostituiti attingendo nella graduatoria dei non eletti secondo l'ordine delle preferenze ricevute.

I Componenti del Comitato Mensa possono essere riconfermati nell'incarico, fino a quando avranno dei figli che frequentano le scuole dell'Istituto Comprensivo Statale di Roncade e fruiscono del servizio di refezione scolastica.

#### **Art. 5 – Formazione**

I componenti del Comitato sono tenuti a frequentare i corsi di formazione organizzati dal Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione della ULSS competente per territorio e Amministrazione Comunale o eventuali corsi organizzati dal Comune. Tali corsi forniscono strumenti per migliorare le competenze e le abilità nella fase di controllo del servizio come disciplinato al successivo art. 6.

#### **Art. 6 – Compiti e modalità di funzionamento del Comitato**

I membri del Comitato Mensa svolgono azioni di monitoraggio in ordine a funzionamento e soddisfazione del servizio di refezione scolastica mediante controlli sensoriali, in quanto la loro attività deve essere limitata alla mera osservazione di:

- stato e condizioni igieniche degli impianti, attrezzature, utensili e arredi;
- materie prime, ingredienti e altri prodotti utilizzati per la preparazione dei prodotti alimentari (nel caso di accesso presso il Centro cottura);
- materiali e oggetti destinati a venire in contatto con gli alimenti;
- igiene dell'abbigliamento del personale addetto al servizio;
- modalità di distribuzione;
- conformità del menù rispetto a quanto somministrato.

Tra i compiti assegnati al Comitato Mensa vi sono:

- verificare l'appetibilità e il gradimento del cibo tramite l'assaggio, nei locali mensa, delle pietanze su campione prelevato dal personale addetto alla refezione scolastica;
- verificare la temperatura delle pietanze (le temperature saranno rilevate dal personale della ditta di refezione);
- osservare la presentazione dei pasti;
- osservare il funzionamento del servizio nel suo insieme;
- compilare la scheda di rilevazione a seguito di ogni assaggio.

La componente genitoriale del Comitato Mensa programma annualmente le visite di controllo presso i centri di refezione dandone comunicazione al Comune.

Ogni componente del Comitato può richiedere al Comune copia degli atti contenenti informazioni utili per lo svolgimento dei suoi compiti

I componenti del Comitato Mensa sono tenuti a rendere disponibile il proprio recapito telefonico per eventuali comunicazioni e/o chiarimenti.

### **Art. 7 - Modalità d'intervento**

I rappresentanti dei genitori componenti del Comitato Mensa possono accedere ai locali di refezione scolastica con esclusivo riferimento alle zone refettorio, indipendentemente dalla scuola frequentata dal/i proprio/i figlio/i, senza interferire, causare pericolo, rallentare od ostacolare la normale attività degli addetti alla produzione e alla distribuzione dei pasti e la normale attività di pulizia e disinfezione.

Gli insegnanti componenti del Comitato Mensa effettueranno le azioni menzionate sempre durante il loro orario di servizio.

Le comunicazioni/osservazioni su quanto rilevato vanno riferite all'Ufficio Scolastico comunale che provvederà, se necessario, a contattare la ditta per eventuali interventi necessari.

### **Art. 8 – Comportamento in caso di irregolarità e anomalie**

Nel caso si constatino irregolarità nell'erogazione del servizio (es. mancanza di porzioni, ritardo nella consegna dei pasti, ritrovamento di un corpo estraneo ecc.) il componente del Comitato Mensa dovrà:

- segnalare tempestivamente (telefonticamente) l'irregolarità all'Ufficio Scolastico comunale;
- nel caso di ritrovamento di corpo estraneo nel piatto, accertarsi, secondo protocollo, che il personale addetto conservi correttamente la porzione di cibo che presenta non conformità fino al ritiro dello stesso da parte di personale incaricato dal Comune, al fine di consentire gli opportuni controlli del Servizio Igiene Alimenti dell'Azienda ULSS. Per nessun motivo il corpo estraneo dovrà essere asportato o prelevato da soggetti non autorizzati;
- segnalare successivamente al Comune per iscritto la non conformità e inviare la scheda di rilevazione all'Ufficio Scolastico comunale nel più breve tempo possibile a mezzo e-mail.

### **Art. 9 - Accesso alle strutture e ai locali**

Presso i locali ove si effettua il servizio di refezione, sia con pasto veicolato che con cucina interna, i rappresentanti del Comitato Mensa possono accedere esclusivamente al refettorio, in non più due membri alla volta, degustare in uno spazio distinto e separato campioni del pasto del giorno, presenziare alla distribuzione e consumo dei pasti.

Gli interventi del Comitato Mensa non devono in alcun modo interferire con le attività didattiche che sono di esclusiva competenza dei docenti né con il regolare svolgimento del servizio.

I membri del Comitato Mensa non devono utilizzare i servizi igienici riservati al personale, si devono astenere dalla visita in caso malattie infettive o virali e non possono entrare nelle zone di "cucina" e di scodellamento".

Nello svolgimento delle funzioni di controllo ai membri del Comitato Mensa:

1. è vietata qualsiasi forma di contatto diretto ed indiretto con sostanze alimentari (ad eccezione dell'assaggio loro servito), utensileria, stoviglie e altri oggetti destinati a venire a contatto diretto con gli alimenti;
2. è vietato parlare e/o interferire con il personale docente e alunni presenti al momento del pasto;
3. è vietato scattare e diffondere foto e/o video di luoghi/persone/cose presenti all'interno dei locali, se non preventivamente autorizzati dall'Istituzione scolastica e comunale. L'Amministrazione comunale declina ogni responsabilità per eventuali danni a cose o lesioni personali e spese cagionati a qualsivoglia terzo da parte dagli stessi componenti in conseguenza all'inosservanza di tale divieto e all'eventuale diffusione e/o pubblicazione di tali informazioni.

Durante i sopralluoghi non dovrà essere rivolta alcuna osservazione al personale addetto. Per quanto riguarda gli assaggi dei cibi, il personale addetto al servizio metterà a disposizione tutto il necessario.

#### **Art. 10 – Esiti verifiche del servizio**

Il Comitato Mensa formalizza le risultanze delle verifiche eseguite su appositi moduli predisposti dall'Ufficio Scolastico comunale.

Copia delle schede di valutazione dovrà pervenire a mezzo mail all'indirizzo [serviziopersona@comune.roncade.tv.it](mailto:serviziopersona@comune.roncade.tv.it), all'Ufficio Scolastico comunale per le opportune valutazioni e i relativi interventi.

#### **Art. 11 – Riunioni del Comitato**

Il Comitato Mensa si riunirà con cadenza almeno semestrale, convocato e presieduto dall'Assessore all'Istruzione od altro delegato dal Sindaco, per valutare e migliorare il servizio. La convocazione potrà avvenire altresì su richiesta di almeno due dei componenti oppure ogni qualvolta si determini una situazione di urgenza che richieda una specifica convocazione. L'incarico di Segretario Verbalizzante del Comitato Mensa sarà svolto da un dipendente comunale assegnato all'Ufficio Scolastico.

Le riunioni si svolgono in locali messi a disposizione dall'Istituto Comprensivo Statale od altri locali.

Alle riunioni del Comitato potranno essere presenti altresì rappresentanti della Ditta incaricata del servizio, personale del SIAN dell'Azienda ULSS, esperti del settore incaricati dal Comune o altre figure professionali il cui apporto sia ritenuto utile all'incontro.

Al termine di ogni riunione sarà redatto un verbale riportante quanto discusso che sarà trasmesso, a cura del Segretario Verbalizzante, ai Referenti del Comitato per la verifica e sua diffusione.

#### **Art. 12 – Vincoli di riservatezza**

I componenti del Comitato Mensa sono tenuti a rispettare il segreto d'ufficio e a utilizzare i dati e le informazioni acquisite nel rispetto della vigente normativa sulla tutela della riservatezza.

### **Art. 13 – Disposizioni finali**

Le attività disciplinate dal presente Disciplinare dovranno essere svolte nello spirito di massima collaborazione con il Comune e con l'Istituzione scolastica, evitando di creare interferenze o disservizi allo svolgimento dell'attività didattico - educativa di cui la refezione costituisce uno dei momenti fondamentali.