



CITTÀ DI RONCADE

Provincia di Treviso
Via Roma, 53 31056 - RONCADE (TV)
Servizio affari generali tel.: +39 0422-8461
Casella di posta certificata: roncade@comune.roncade.legalmail.it



AVVISO PUBBLICO

DI MOBILITA' VOLONTARIA PER COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO CONTABILI/SERVIZI CULTURALI DA ASSEGNARE AL SERVIZIO CULTURA E BIBLIOTECA – AREA DEGLI ISTRUTTORI - TEMPO PIENO E INDETERMINATO - CONTRATTO FUNZIONI LOCALI - AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

In esecuzione della determinazione n. 355 del 17/06/2024 ;

richiamati:

- a) il D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165, integrato e modificato, con particolare riferimento all'art. 30 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";
- b) il D. L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito in Legge 6 agosto 2021, n. 113, che ha introdotto, anche per Regioni ed enti locali, l'obbligo di pubblicazione degli avvisi di mobilità sul Portale unico del reclutamento "www.InPA.gov.it" del Dipartimento della funzione pubblica, a decorrere dal 1° giugno 2023;
- c) il D. Lgs 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- d) il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria "in ingresso" presso il Comune di Roncade (Treviso), ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per il reclutamento di n. 1. di "Istruttore servizi amministrativo contabili/servizi culturali" – Cat. C da assegnare al Servizio Cultura e biblioteca.

1- Requisiti richiesti:

Possono partecipare alla procedura di mobilità i lavoratori in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, in categoria **C** del CCNL dei dipendenti del comparto Funzioni Locali (o categoria equivalente se CCNL di diverso comparto);
- *oppure* essere in servizio con contratto di lavoro instauratosi a tempo pieno, ora a tempo parziale e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, in categoria **C** del CCNL dei dipendenti del comparto

Funzioni Locali (o categoria equivalente se CCNL di diverso comparto), a condizione che accettino di riesperire a tempo pieno il predetto rapporto di lavoro al momento dell'eventuale trasferimento nei ruoli del Comune di Roncade;

- avere competenze/esperienza in ordine all'istruttoria di provvedimenti in ambito culturale e di gestione di servizi bibliotecari ed eventi legati alla promozione della lettura;
- essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni relative al posto da ricoprire;
- aver superato il periodo di prova;
- essere in possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- essere in possesso di patente di guida di tipo B;
- non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con pubbliche amministrazioni.

2- Modalità e termini di presentazione della domanda:

Per partecipare alla selezione è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online, sul Portale «inPA» - disponibile all'indirizzo internet www.InPA.gov.it. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione pubblica esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA», previa registrazione sullo stesso Portale.

La procedura informatica attribuisce un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il codice ID sarà utilizzato dall'ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla presente procedura.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n. 196.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio delle ore 13.00 del 17/07/2024, attraverso il Portale «inPA».

Il Comune di Roncade non assume alcuna responsabilità per il mancato funzionamento del portale di reclutamento "InPA" qualora, nell'immediato periodo antecedente il termine di presentazione della domanda, il portale stesso non risulti accessibile al candidato per motivi tecnici non segnalati e successivamente accertati dall'Amministrazione.

Le domande pervenute oltre tale scadenza non saranno tenute in considerazione.

3- Allegati alla domanda:

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae.

4- Criteri di selezione:

L'ufficio personale procederà alla disamina delle istanze pervenute ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Successivamente si procederà all'esame dei curricula nonché all'espletamento di colloqui individuali, finalizzati a verificare sia la preparazione dei candidati sotto il profilo tecnico, sia il possesso delle competenze necessarie allo svolgimento delle mansioni richieste dal posto messo a selezione.

Le domande saranno esaminate dal Responsabile del Settore Servizi alla persona sulla base dei seguenti criteri di massima da valutarsi globalmente:

- esito del colloquio;
- servizio/esperienza specifica prestati nell'area corrispondente al posto da coprire;
- idoneità al servizio tipico del profilo professionale;
- curriculum formativo-professionale;
- competenze professionali;
- attitudini personali rispetto al posto da ricoprire;
- eventuale titolo di studio superiore a quello richiesto come requisito di partecipazione;
- eventuali provvedimenti disciplinari inflitti al soggetto nel biennio precedente la pubblicizzazione dell'avviso di mobilità,
- motivazioni della richiesta di trasferimento (avvicinamento alla residenza, ricongiunzione con il nucleo familiare, motivi di salute, motivi di studio, altre motivazioni personali).

Al termine della selezione il Responsabile del Settore Servizi alla persona può individuare tra coloro che sono risultati idonei il soggetto da assumere mediante mobilità.

5- Calendario dei colloqui:

I colloqui di selezione si terranno il giorno 24/07/2024 dalle ore 9.00 presso la sala Giunta comunale sita in via Roma n. 53 – Roncade.

I candidati ammessi alla selezione e, pertanto, convocati per il colloquio del 24/07/2024 verranno informati mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Roncade e sul portale InPA. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione.

La selezione non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria in quanto il procedimento è finalizzato esclusivamente alla copertura del posto indicato, compatibilmente con la normativa vigente e le esigenze organizzative del Comune di Roncade.

6- Informativa per il trattamento dei dati a norma del Regolamento UE 679/2016 e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal D. Lgs. 101/2018.

Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento:

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Roncade, con sede in via Roma n. 53, telefono 0422-8461, pec roncade@comune.roncade.legalmail.it

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dai Dati (RPD/DPO):

Avv. Veronica Dei Rossi, via Torino 180 – Venezia, telefono 041-928221, mail dpo@comune.roncade.tv.it

Finalità del trattamento e base giuridica:

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico e per gli adempimenti previsti dalle norme richiamate.

I dati personali oggetto di trattamento sono rilevanti ai fini della partecipazione alla selezione.

Luogo e modalità del trattamento:

Il trattamento dei dati si svolge prevalentemente presso il Comune di Roncade ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente designati come Responsabili del trattamento.

Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità, anche mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati, osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

I dati sono trattati esclusivamente da personale autorizzato al trattamento o da eventuali persone autorizzate per occasionali operazioni di manutenzione sui sistemi, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Tipologia e natura dei dati trattati:

- Dati anagrafici e identificativi;
- Dati riguardanti le condizioni del nucleo familiare;
- Dati relativi a titoli di studio e qualifiche professionali.

Conferimento dei dati

Il mancato conferimento dei dati necessari non consente di procedere con l'elaborazione dell'istanza e svolgere l'attività specificamente richiesta.

Periodo di conservazione

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, ("principio di limitazione della conservazione" e "principio della minimizzazione dei dati") e in base alle scadenze previste dalle norme di legge.

Destinatari dei dati

I dati conferiti saranno oggetto di ordinamento, registrazione ed archiviazione presso il Comune di Roncade; potranno essere oggetto di interconnessione e raffronto con altre amministrazioni certificanti, al fine della verifica delle dichiarazioni rese in sede di presentazione della domanda.

Nei casi previsti, i dati possono essere comunicati a terzi, nello specifico altri uffici comunali e enti terzi interessati al procedimento.

È prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante affissione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio on line del Comune di Roncade e della pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'Ente.

Processi decisionali automatizzati

Non esistenti.

Diritti dell'interessato

Secondo quanto disciplinato dagli artt. dal 15 al 22 del GDPR, Regolamento UE 679/2016, gli interessati, possono richiedere al Titolare del trattamento:

- l'accesso ai dati personali trattati;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi;
- la limitazione del trattamento che li riguarda;
- l'opposizione al trattamento;
- l'esercizio del diritto alla portabilità dei dati.

Inoltre, gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo alla competente autorità di controllo, ex art. 77 GDPR.

7 - Disposizioni finali

Si dà atto che l'espletamento della selezione di cui al presente avviso è subordinata all'espletamento delle incombenze previste dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 in materia di mobilità del personale.

Ogni comunicazione rivolta ai candidati avverrà mediante pubblicazione sul sito web dell'Ente e sul portale InPA. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato; pertanto è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito web del Comune di Roncade o sul portale InPA.

Si sottolinea che il trasferimento dell'aspirante è subordinato al rilascio del consenso definitivo dell'Amministrazione di appartenenza, che dovrà essere prodotto entro il termine che sarà fissato nella richiesta di nulla-osta formulata da parte del Comune di Roncade, pena la decadenza del diritto alla mobilità.

Resta ferma la facoltà del Comune di Roncade di non selezionare alcuno dei candidati qualora nessuno fosse in possesso di caratteristiche rispondenti alle funzioni/mansioni riferite al posto a selezione o di non procedere al trasferimento per mobilità.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Roncade che si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento l'avviso medesimo.

Ogni eventuale chiarimento di natura tecnica può essere richiesto alla dott.ssa Claudia Sampaoli, Responsabile del Settore Servizi alla persona - tel. 0422 846208 e per informazioni di natura amministrativa all'ufficio personale del Comune di Roncade, tel. 0422-846240/211 email: personale@comune.roncade.tv.it.

Roncade, 17/06/2024

La Responsabile del Settore Amministrativo
Dott.ssa Louiselle Marcolongo
firmato digitalmente