

**Contributo Regionale “Buono-Libri e Contenuti Didattici Alternativi”  
L. 23/12/1998, n. 448, art. 27**

**Anno scolastico-formativo 2023-2024**

**ISTRUZIONI PER I RICHIEDENTI**

**Dal 18/09/2023 al 20/10/2023 (ore 12:00 - termine perentorio):**

**Il Richiedente:**

1. clicca sul link **DOMANDA DEL CONTRIBUTO**;
2. compila la domanda di Buono-Scuola, utilizzando la propria identità digitale SPID (Sistema Pubblico d'Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi) su modulo web con campi obbligatori, seguendo le **ISTRUZIONI** sotto riportate;
3. per la compilazione della domanda utilizza preferibilmente il personal computer.

**N.B: Si informa che alcuni modelli di dispositivi mobili non consentono la compilazione della domanda**

**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA**

Il contributo non può essere concesso, qualora lo studente sia già in possesso di un diploma di scuola secondaria di II grado.

Compilare un modulo web per ogni studente per cui si chiede il contributo.

La compilazione avviene da parte di uno solo dei due genitori, anche in caso di genitori separati o divorziati

Il modulo web di domanda è composto dalle seguenti Sezioni, che il richiedente dovrà compilare, seguendo attentamente le istruzioni.

**SEZIONE RICHIEDENTE**

La domanda di “Buono Libri” può essere presentata dai seguenti soggetti:

- da uno dei genitori dello/a studente/studentessa o soggetto esercente la responsabilità genitoriale appartenente al nucleo familiare dello studente (art. 7 D.P.C.M. 5 dicembre 2013 n. 159, Circolare INPS n. 171 del 18.12.2014);
- dal legale rappresentante dello studente minore di età individuato secondo la normativa vigente;
- dalla studentessa o dallo studente maggiore di età.

**SEZIONE STUDENTE**

Deve avere la residenza nella Regione del Veneto.

Per ciascuno studente è possibile presentare un'unica domanda di assegnazione del contributo “Buono Libri”. Nel caso in cui, per lo stesso studente, vengano presentate più domande sarà ritenuta valida esclusivamente l'ultima domanda ricevuta a sistema ritenuta ammissibile

Se è stata già presentata la domanda per il medesimo studente, si possono recuperare i dati, digitando il codice fiscale dello studente nell'apposito campo.

**Attenzione:** se il richiedente non trova il Comune, significa che quest'ultimo non ha ancora presentato la domanda per l'autorizzazione all'accesso alla procedura web; in tal caso deve invitare il Comune a presentare la domanda per l'accesso. Finché il Comune non ottiene l'autorizzazione all'accesso, il richiedente non può procedere nella compilazione della domanda.

**Attenzione:** se si sono verificati cambiamenti nei dati dichiarati, apportare le modifiche necessarie.

## **SEZIONE ISTITUZIONE FREQUENTATA**

Deve essere facente parte del sistema nazionale di istruzione e formazione:

- scuola secondaria di primo o secondo grado statale o paritaria (privata o degli Enti locali);
- scuola secondaria di primo o secondo grado non paritarie incluse nell'Albo regionale delle "scuole non paritarie" (D.M. 29 novembre 2007, n. 263);
- scuole della formazione professionale accreditate dalla Regione del Veneto che svolgono percorsi triennali di istruzione e formazione professionale per il conseguimento della qualifica professionale e/o percorsi di quarto anno per il conseguimento del diploma professionale ai sensi dell'articolo 15 del D.Lgs. 17 ottobre 2005, n. 226, compresi i percorsi del sistema duale attivati in attuazione dell'Accordo in Conferenza Stato-Regioni del 24 settembre 2015;

Possono accedere al contributo buono libri, anche le studentesse e gli studenti che in alternativa alla frequenza della scuola secondaria di 1° o 2° grado, si avvalgono dell'istruzione parentale, di cui all'art. 23 del D.lgs. n. 62/2017. I genitori dell'alunna o dell'alunno, della studentessa o dello studente o coloro che esercitano la responsabilità genitoriale, sono tenuti a presentare annualmente la comunicazione preventiva al dirigente scolastico del territorio di residenza.

## **SEZIONE ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente)**

L'ISEE deve essere:

- L'identificazione del nucleo familiare di riferimento dello studente e la situazione economica sono determinate secondo le disposizioni di cui al D.P.C.M. 5 dicembre 2013 n. 159. del 2023 calcolato secondo la normativa vigente in materia (D.P.C.M. 159/2013);
- da € 0 a € 10.632,94 (Fascia 1);
- da € 10.632,95 a 15.748,78 (Fascia 2);

Ai soli fini dell'erogazione del contributo, il Comune sprovvisto di collegamento massivo alla Banca Dati ISEE dell'INPS può richiedere al soggetto interessato copia dell'Attestazione ISEE 2023.

**ATTENZIONE!** Indicare la data della DSU solo se non si è in possesso del valore ISEE.

## **SEZIONE SPESA**

Scrivere la spesa per l'anno 2023-2024, per l'acquisto o il comodato dei libri di testo, contenuti didattici alternativi indicati dalle Istituzioni scolastiche e formative nell'ambito dei programmi di studio da svolgere presso le medesime.

**È esclusa la spesa** per dizionari, per gli strumenti musicali, per il materiale scolastico (ad es. cancelleria, calcolatrici, stecche, ecc) e delle dotazioni tecnologiche (telefoni cellulari, personal computer, tablet, ecc).

Il contributo può essere concesso solo se la spesa è documentata. Per giustificativo di spesa si intende un documento che attesti inequivocabilmente l'avvenuto pagamento (a titolo esemplificativo fattura, scontrino, ricevuta bancaria, ricevuta PagoPA) e dal quale comunque si possa risalire al venditore, alla data e all'importo della somma effettivamente sostenuta.

Il contributo richiesto con la presente domanda, cumulato con altri contributi riferiti al medesimo anno ed allo stesso tipo di spesa, non può superare la spesa complessiva sostenuta.

Il richiedente deve conservare la documentazione della spesa **per 5 anni**, decorrenti dalla data di pagamento del contributo, al fine dei controlli.

Per l'istruzione parentale i libri di testo, gli elaborati didattici e gli ausili acquistati dovranno essere riconducibili, adeguati e rispondenti al programma di studio e al percorso educativo dello studente.

## **SEZIONE DICHIARAZIONI/COMUNICAZIONI**

Prendere visione del contenuto delle dichiarazioni e delle comunicazioni e confermare cliccando sull'apposita casella.

## **SEZIONE INFORMATIVA**

Prendere visione del contenuto dell'informativa e confermare cliccando sull'apposita casella.

## **SEZIONE RIEPILOGO**

La sezione RIEPILOGO riassume tutte le Sezioni in precedenza compilate. Controllare attentamente tutti i dati inseriti.

Se i dati sono corretti: cliccare sul pulsante **"SALVA DOMANDA"**.

Se i dati non sono corretti, per ritornare nelle altre Sezioni e modificare i dati:

cliccare sulla SEZIONE da modificare;

una volta modificati i dati, per ritornare nella SEZIONE RIEPILOGO: cliccare sulla SEZIONE RIEPILOGO;

cliccare sul pulsante **"SALVA DOMANDA"**.

Una volta cliccato sul pulsante **"SALVA DOMANDA"** si visualizza la domanda con il **numero identificativo**;

Se si vuole conservare copia della domanda originale, si può salvarla o stamparla.

Per salvare la domanda: cliccare sul pulsante "MODULO DOMANDA" e poi sul pulsante "SALVA".

Per stampare la domanda: cliccare sul pulsante "MODULO DOMANDA" e poi sul pulsante "STAMPA".

**Si fa presente che la domanda potrà anche essere stampata o salvata utilizzando il link che verrà inviato nella mail del richiedente.**

Dovrà comunque poi essere inviata o presentata al Comune **entro il termine perentorio del 20/10/2023 ore 12:00** con le seguenti modalità:

- **invia al Comune** di residenza dello studente **copia della domanda con il numero identificativo ricevuto dalla procedura web**, tramite:
  1. raccomandata (farà fede la ricevuta dell'Ufficio postale accettante, che dovrà avvenire comunque entro il 20/10/2023 - ore 12.00);
  2. all'indirizzo di Posta elettronica certificata (PEC) del Comune;
  3. all'indirizzo di Posta elettronica istituzionale (PEO) del Comune.
- **oppure con qualsiasi altra modalità indicata esplicitamente dal Comune di riferimento.**
- **alternativamente si reca al Comune** di residenza dello studente munito di **copia della domanda con il numero identificativo ricevuto dalla procedura web**;

#### **Attenzione:**

- il Comune invia la domanda alla Regione **solo dopo che il richiedente** ha compiuto le suindicate formalità, **ha inviato** allo stesso la documentazione richiesta **oppure si è recato al Comune** a consegnare la documentazione.
- perché la **domanda sia accolta dalla Regione**, in presenza dei requisiti necessari, **deve essere inviata dal Comune alla Regione.**

#### **IMPORTO DEL CONTRIBUTO**

Gli importi massimi concedibili, vengono individuati secondo le due fasce di reddito di seguito indicate:

- Euro 200,00 alle famiglie con ISEE da € 0 a € 10.632,94 (Fascia 1);
- Euro 150,00 alle famiglie con ISEE da € 10.632,95 a € 15.748,78 (Fascia 2).

L'importo effettivo del contributo viene determinato sulla base dei massimali di cui sopra, fermo restando il necessario adeguamento al numero delle domande validamente presentate e allo stanziamento disponibile; Stante la previsione di adeguamento di cui al comma precedente si dispone che, nell'ipotesi di insufficiente dotazione delle risorse rispetto alla totalità delle domande pervenute, verranno prioritariamente disposte le assegnazioni, fino al massimo stabilito di € 200,00, ai richiedenti aventi ISEE da 0 a 10.632,94 (fascia 1). Conseguentemente, potranno essere assegnate contribuzioni ai richiedenti di seconda fascia solo nell'ipotesi di sussistenza di fondi residuali ancora disponibili al netto della totale copertura delle domande di prima fascia.

Le assegnazioni di seconda fascia saranno comunque proporzionate alle risorse residue disponibili

#### **PER CONOSCERE L'ESITO DELL'ISTRUTTORIA**

I beneficiari ed i soggetti non ammessi al contributo prendono conoscenza dell'assegnazione o del rigetto del contributo mediante accesso alla pagina Internet: <https://www.regione.veneto.it/istruzione/buonolibriweb>, dal 20/12/2023, nella parte RISERVATO AL RICHIEDENTE utilizzando la propria identità Digitale: SPID (Sistema Pubblico d'Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi) e seguendo le istruzioni riportate.

**PER INFORMAZIONI**

Il richiedente, per ogni informazione sulla compilazione della domanda e per conoscere quando sarà pagato il contributo, può rivolgersi al Comune di residenza dello studente.