



Orientarsi sul portale
eCivisWeb

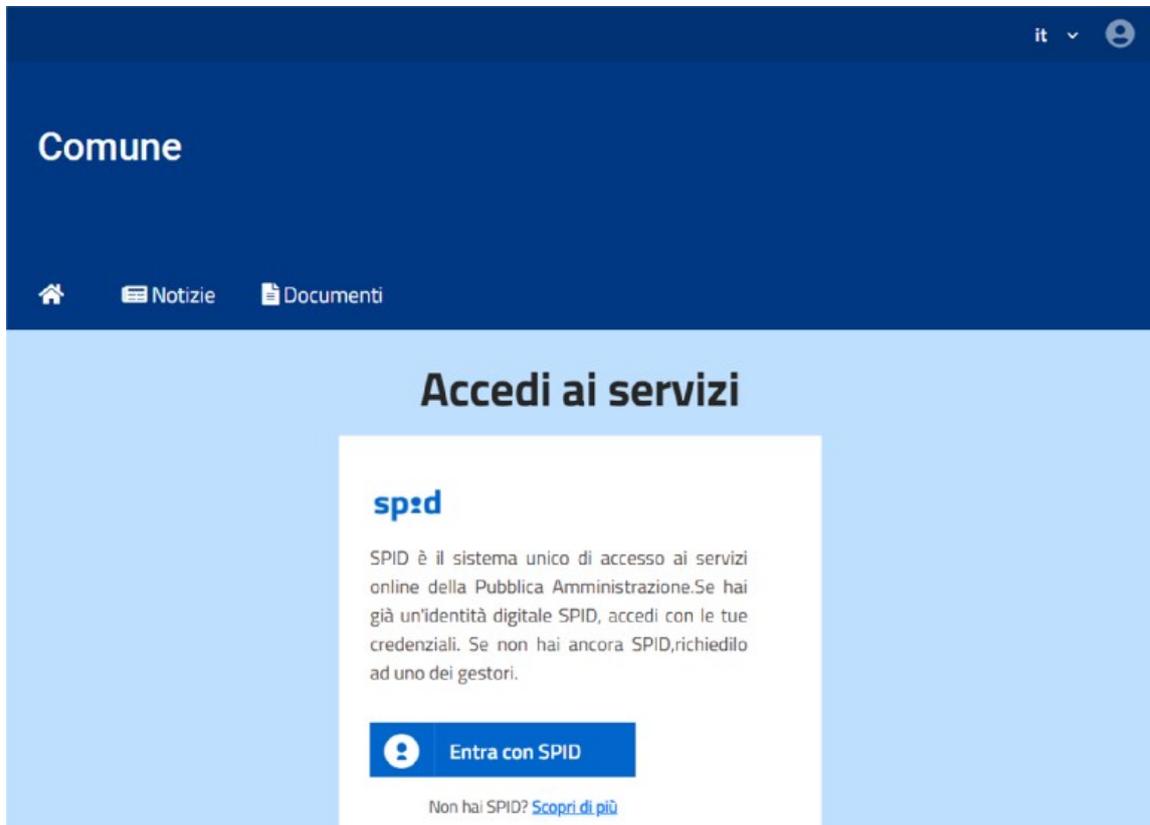
Sommario

<i>Accedere al portale</i>	3
<i>Menù portale</i>	4
<i>Utenti</i>	6
<i>Pagamenti</i>	9
<i>Prenotazioni</i>	12
<i>Moduli online</i>	15
<i>Comunicazioni</i>	17

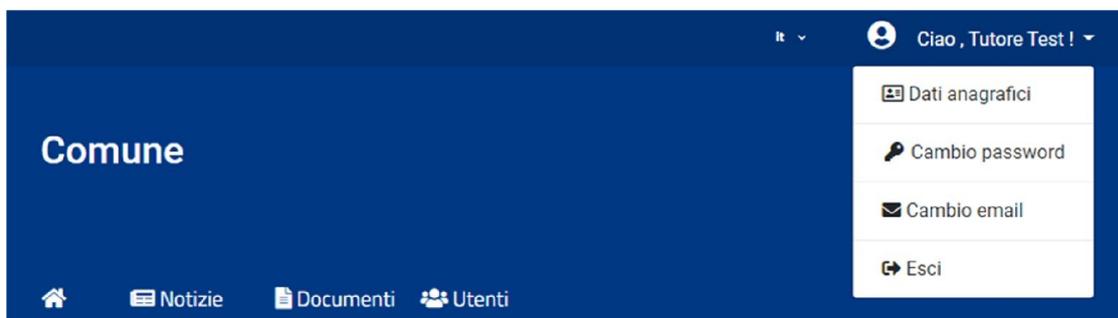
Accedere al portale

Per accedere ai servizi è necessario collegarsi al portale

<https://roncade.ecivis.it/>

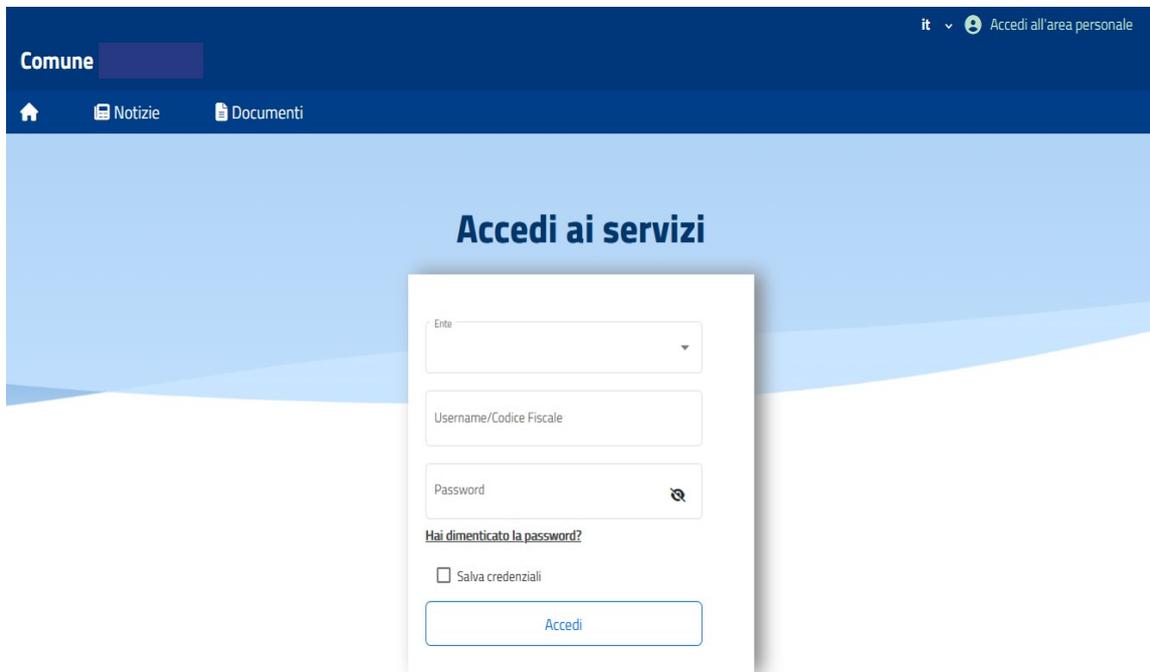


Dopo essersi autenticati con le proprie credenziali SPID (o CIE), si accede al portale eCivisWeb. In alto a destra è possibile consultare l'area personale del genitore **Test Tutore** e quindi cambiare i propri dati anagrafici, mail e password, come si vede nella schermata seguente.



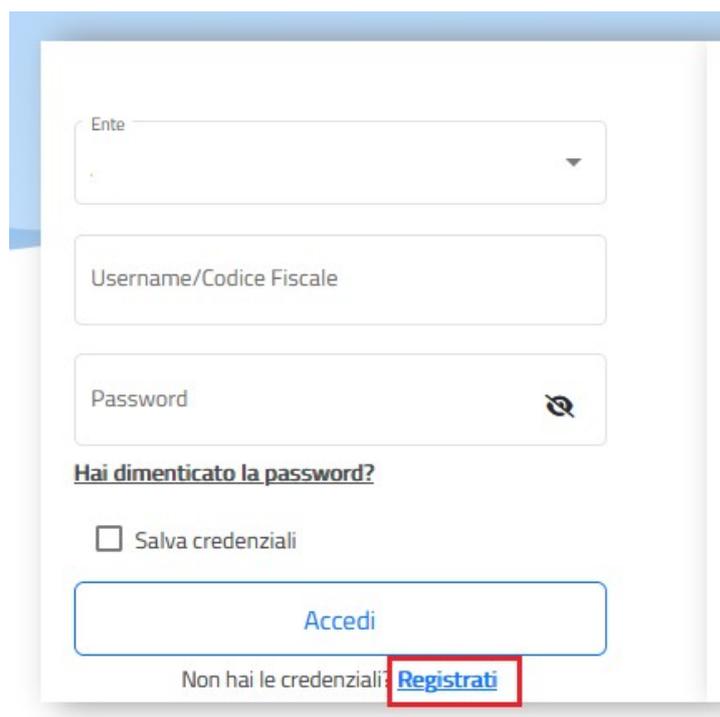
È possibile accedere con le credenziali eCivis (se disponibili), cliccando su “Accedi all’area personale”.

Sarà quindi possibile inserire il proprio codice fiscale (o codice persona, se in possesso) e la password.



The screenshot shows a web interface for a municipality. At the top, there is a dark blue header with the text 'Comune' followed by a blurred name. On the right of the header, there is a language selector 'it' and a link 'Accedi all'area personale'. Below the header is a navigation bar with icons for 'Notizie' and 'Documenti'. The main content area has a light blue background with the heading 'Accedi ai servizi'. In the center, there is a white login form with the following elements: a dropdown menu for 'Ente', a text input for 'Username/Codice Fiscale', a text input for 'Password' with a visibility toggle icon, a link 'Hai dimenticato la password?', a checkbox for 'Salva credenziali', and a blue 'Accedi' button.

Per gli utenti che effettuano il primo accesso, sarà disponibile il tasto “Registrati”.



This is a close-up view of the login form. It includes the 'Ente' dropdown, 'Username/Codice Fiscale' and 'Password' text inputs, the 'Hai dimenticato la password?' link, and the 'Salva credenziali' checkbox. The 'Accedi' button is visible. At the bottom of the form, the text 'Non hai le credenziali?' is followed by a blue 'Registrati' button, which is highlighted with a red rectangular box.

È necessario inserire tutti i dati e cliccare su “Invia” per effettuare la registrazione

Registrazione

Ente *	<input type="text"/>
Cognome *	<input type="text"/>
Nome *	<input type="text"/>
Codice Fiscale *	<input type="text"/>
Data di nascita *	<input type="text" value="gg / mm / aaaa"/>
Nazione di nascita *	<input type="text"/>
Località di nascita *	<input type="text"/>
Sesso *	<input type="text"/>
Email *	<input type="text"/>
Password *	<input type="password"/>
Conferma password *	<input type="password"/>

MENÙ portale

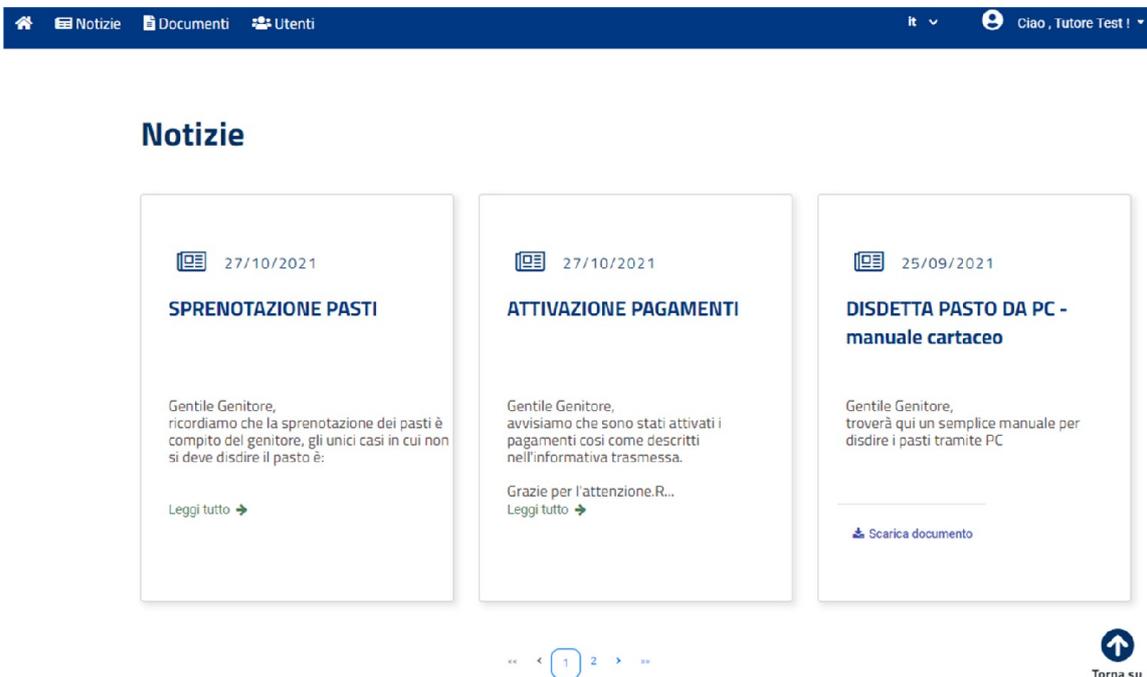
Il MENÙ del portale prevede diversi moduli, molti dei quali visibili e consultabili solo dopo aver effettuato il login.

Tra questi i moduli relativi agli *Utenti*, allo *Stato contabile*, ai *Pagamenti*, alle *Prenotazioni*, ai Moduli Online e alle *Comunicazioni*.

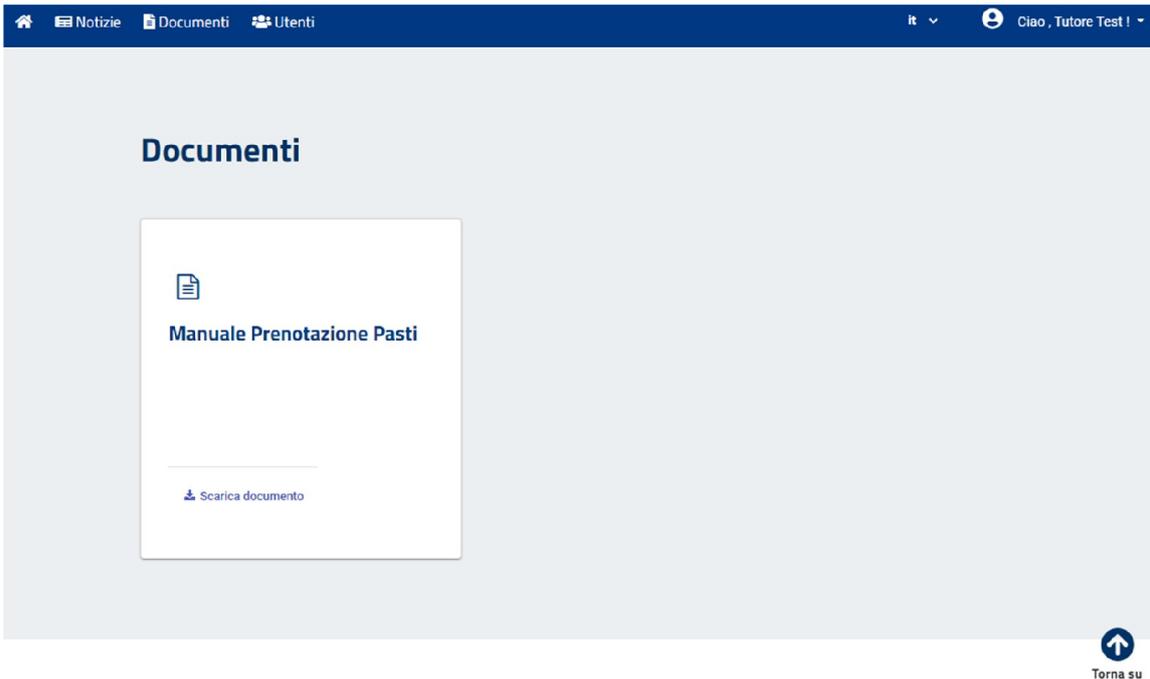
Notizie e *Documenti* invece sono da subito consultabili.



 **Notizie** in cui sono caricate tutti gli avvisi e le news destinate ai fruitori del portale;



 **Documenti** dove poter consultare tutte le informative, i manuali e quanto indispensabile all'utilizzo dei servizi messi a disposizione dal Comune;

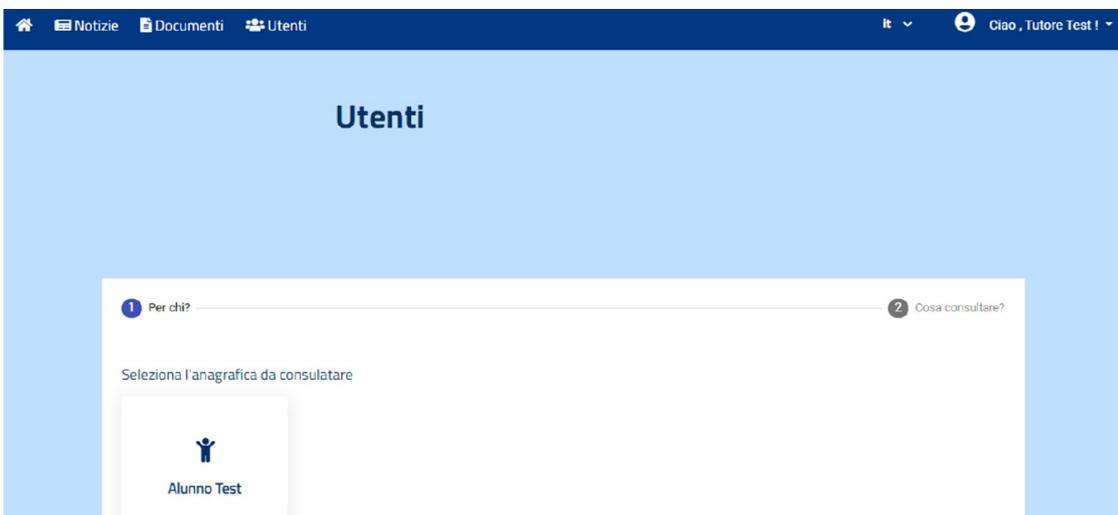


🎬 **Utenti** in cui sono registrati gli utenti, quindi i figli, per i quali il genitore **Test Tutore** ha richiesto l'iscrizione ai servizi di eCivis.

Il genitore intestatario del nucleo familiare è unico ed è la persona pagante dell'utente **Alunno Test**, in questo caso Test tutore.

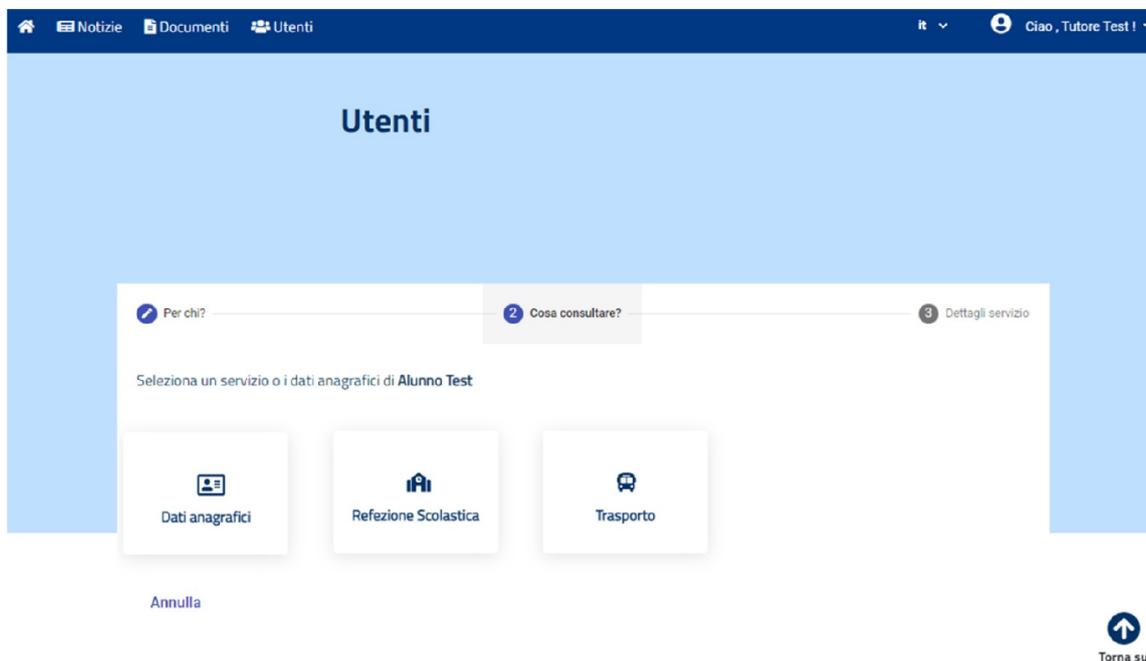
È solo il genitore Test Tutore quindi che, eseguendo l'accesso sul portale eCivis, è in grado di effettuare le operazioni che riguardano le attività del figlio Alunno Test.

Per brevità descrittiva, si fa riferimento ad un solo utente attivo (un solo figlio). Nel caso fossero presenti PIÙ UTENTI, saranno tutti visibili in questa schermata.



Utenti

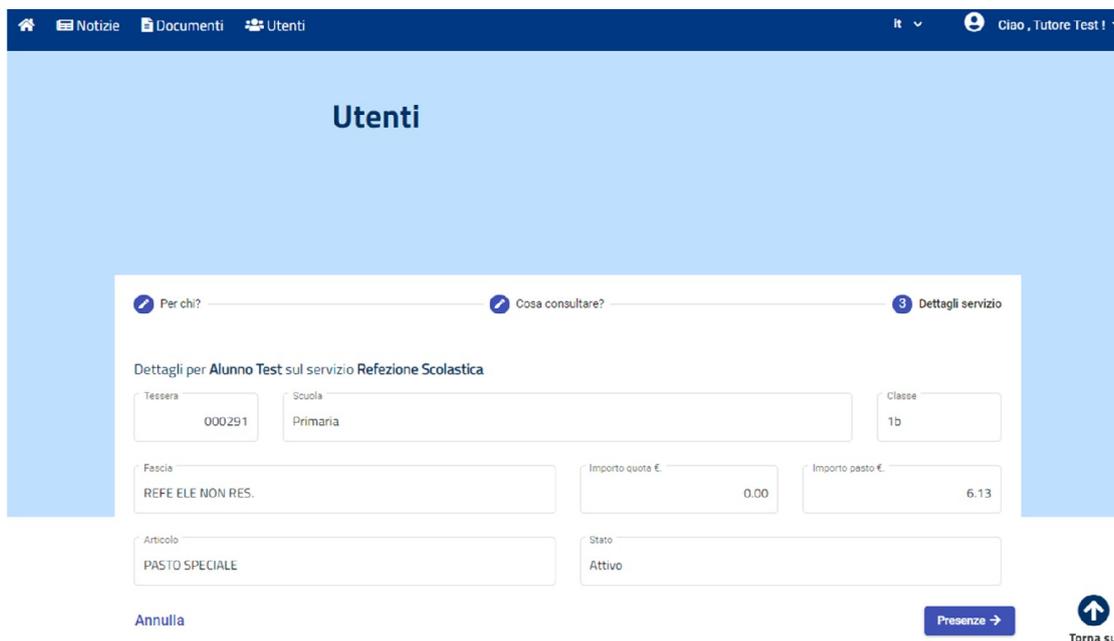
Dal modulo Utenti è quindi possibile consultare sia l'anagrafica che i servizi a cui *Alunno Test* risulta iscritto:



Cliccando su Dati anagrafici è possibile verificare che i dati inseriti a sistema siano corretti, mentre le altre schede fanno riferimento ai servizi a cui l'utente risulta iscritto, in questo caso Refezione Scolastica e Trasporto riportano.

Si accede quindi ai dati con cui Alunno Test risulta iscritto a questi servizi.

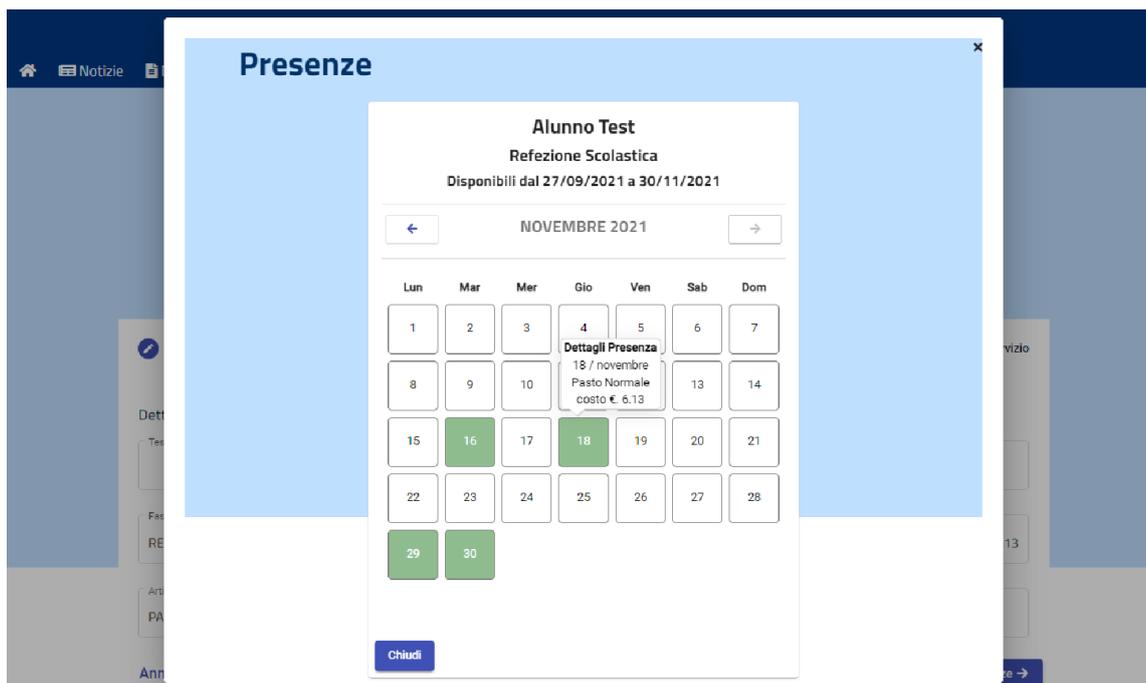
Volendo consultare il servizio di Refezione Scolastica, ci si trova davanti questa maschera:



I campi che compongono la scheda sono così descritti:

- 🎬 **Tessera** è il codice badge necessario per accedere all'ambiente virtuale della mensa scolastica, gestire le prenotazioni e le disdette;
- 🎬 **Scuola** e **Classe** riportano i dati scolastici con il quale l'utente *Alunno Test* risulta registrato su eCivis per il servizio di riferimento;
- 🎬 **Fascia, Importo quota** e **Importo pasto** fanno riferimento ai dati contabili. In base al regolamento vigente, a ciascun utente viene assegnato una fascia sociale che riporterà degli importi specifici, utili all'imputazione dei pasti e delle quote fisse, qualora siano previste.
- 🎬 **Articolo** riporta la scelta della dieta che il genitore ha richiesto per l'utente Alunno test;
- 🎬 **Stato** fa riferimento alla condizione dell'alunno su quel servizio, se risulta iscritto è attivo, altrimenti è disattivo.

Dal pulsante **Presenze** è inoltre possibile consultare le consumazioni su quel servizio, quindi i pasti consumati da Alunno Test, quando sono stati consumati e con quali importi.



The screenshot shows a web application interface with a modal window titled "Presenze". Inside the modal, the user is identified as "Alunno Test" for "Refezione Scolastica", with availability from 27/09/2021 to 30/11/2021. A calendar for "NOVEMBRE 2021" is displayed with days of the week (Lun, Mar, Mer, Gio, Ven, Sab, Dom) and dates. A tooltip over the date 18 shows "Dettagli Presenza" for "18 / novembre" with "Pasto Normale" and a cost of "costo € 6.13". A "Chiudi" button is at the bottom.

Se il genitore è invece interessato alla consultazione del servizio Trasporto, la schermata non cambia:

Home Notizie Documenti Utenti it Ciao, Tutore Test!

Per chi? Cosa consultare? 3 Dettagli servizio

Dettagli per **Alunno Test** sul servizio **Trasporto**

Tessera: 001447 Scuola: Materna Sorisole Classe: Nuovi Iscritti

Fascia: FASCIA 2 TRASPORTO Importo quota €: 120.00 Importo pasto €: 0.00

Articolo: Stato: Attivo

[Annulla](#) [Torna su](#)

I campi di riferimento di un servizio infatti sono sempre gli stessi, in questo caso fanno riferimento al servizio di *Trasporto*, che può avere per lo stesso alunno una gestione di Scuola/Classe e Fasce/Importi differente.

Home Notizie Documenti Utenti it Ciao, Tutore Test!

Per quale servizio? Visualizza stato contabile Dettaglio

Visualizza il dettaglio delle emissioni

Descrizione: Trasporto Scolastico ottobre 2021 Numero documento: 99900022881010063 Saldo €: 120.00

Dettaglio retta

Nome	Cognome	Servizio	Descrizione	Importo
Alunno 1	Test	Trasporto	Trasporto Ottobre 2021	120,00 €

Storico movimenti

Descrizione	Data movimento	Importo	Ricevuta
Emissione Bollettino/fattura	30/11/2021	120,00 €	

[← Indietro](#) [Torna su](#)

Pagamenti

L'utente può visualizzare lo stato contabile di ciascun servizio, prepagato o post-pagato che sia.

Qui si ha la possibilità di effettuare pagamenti sul servizio Pre-pagato, e quindi effettuare delle ricariche, oppure, sul servizio in Post-pagato, si ha la possibilità di pagare le singole emissioni.



Solitamente la **Refezione Scolastica** è un servizio in prepagato, per il quale il genitore gestisce il proprio conto virtuale legato alle consumazioni del figlio. Il Tutore può quindi ricaricare il proprio conto in completa autonomia e in qualsiasi momento.

Cliccando su Refezione Scolastica è quindi possibile:

vedere il saldo attuale del proprio conto online, e dopo aver selezionato l'importo desiderato, è possibile pagare secondo le modalità di pagamento previste dal proprio Comune *

vedere lo storico dei movimenti eseguiti con relative ricevute

vedere il dettaglio delle consumazioni/presenze registrate (il totale cioè dei pasti consumati dai propri figli iscritti al servizio e il corrispettivo importo monetario).

Pagamenti

Per quale servizio? Stato Contabile Pagamento

Situazione contabile attuale

Refezione Scolastica

-27,90 €

Saldo aggiornato al 02/09/2022 alle 9:09

[Ricarica](#)

[Visualizza tutti i dettagli](#)

ELENCO MOVIMENTI

Data movimento	Descrizione	Importo	Ricevuta
25/03/2022	Pagamento	100,00 €	Ricevuta
03/01/2022	Pagamento	100,00 €	Ricevuta
07/10/2021	Pagamento	100,00 €	Ricevuta
09/07/2021	Pagamento	38,75 €	Ricevuta
07/06/2021	Pagamento	50,00 €	Ricevuta

« < 1 2 3 > »

DETTAGLIO CONSUMAZIONI

Cognome	Nome	Consumazioni	Importo	
L...	...	341	444,15 €	Presenze
D...	...	120	333,00 €	Presenze

* pagare secondo le modalità di pagamento previste dal proprio Comune: in caso di attivazione modalità pagoPa, cliccando su Ricarica, oltre che ricaricare il conto elettronico, sarà possibile generare l'avviso di pagamento dell'importo desiderato

Pagamenti

Per quale servizio? Stato Contabile Pagamento

Procedi col pagamento

E' in corso la ricarica sul servizio **Refezione Scolastica** si invita a compilare i campi a fianco prima di procedere in alternativa è possibile selezionare e/o creare un'avvisatura con l'importo predefinito attraverso PagoPA.

Importo E *

[Genera avviso di pagamento](#) o [Paga subito](#)

pagoPA

L'avviso di pagamento digitale permette di effettuare pagamenti pagoPA. Consente all'utente di generare nuove avvisature di importo desiderato. E' consentito pagare online direttamente o in alternativa, presso qualsiasi esercente convenzionato, in banca, ufficio postale o presso punti di posta privata.

IUV	Descrizione	Importo		
30485000000052167	Avviso Di Pagamento	10,00 €	Scarica	Paga subito

I Servizi che prevedono l'emissione di una quota fissa, **Servizi con emissione**, sono servizi gestiti in post-pagato. Per questa tipologia non è previsto un conto elettronico online su cui effettuare ricariche. Si dovrà procedere solo ed esclusivamente a seguito dell'emissione della retta stessa. Cliccando su "Servizi con emissioni" infatti, si ha un elenco delle emissioni con relativo importo, che l'utente ha pagato o deve ancora pagare.

Scadenza	Documento / IUV	Descrizione	Importo	Saldo		
30/12/2021	999000222881010063	Trasporto Scolastico Ottobre 2021	120,00 €	120,00 €	Scarica	Paga
10/11/2021	999000222880910086	Trasporto Scolastico Settembre 2021	120,00 €	120,00 €	Scarica	Paga
31/05/2021	999000222880418002	Istituto Lillo	120,00 €	120,00 €	Scarica	Paga

Cliccando su Servizi ad emissione è quindi possibile:

visualizzare il dettaglio delle singole emissioni

scaricare il documento di pagamento per poterlo archiviare e/o pagare nei punti di pagamento accreditati (se modalità pagoPa si potrà pagare presso tutti i punti aderenti al circuito PagoPA)

Pagare l'emissione direttamente online

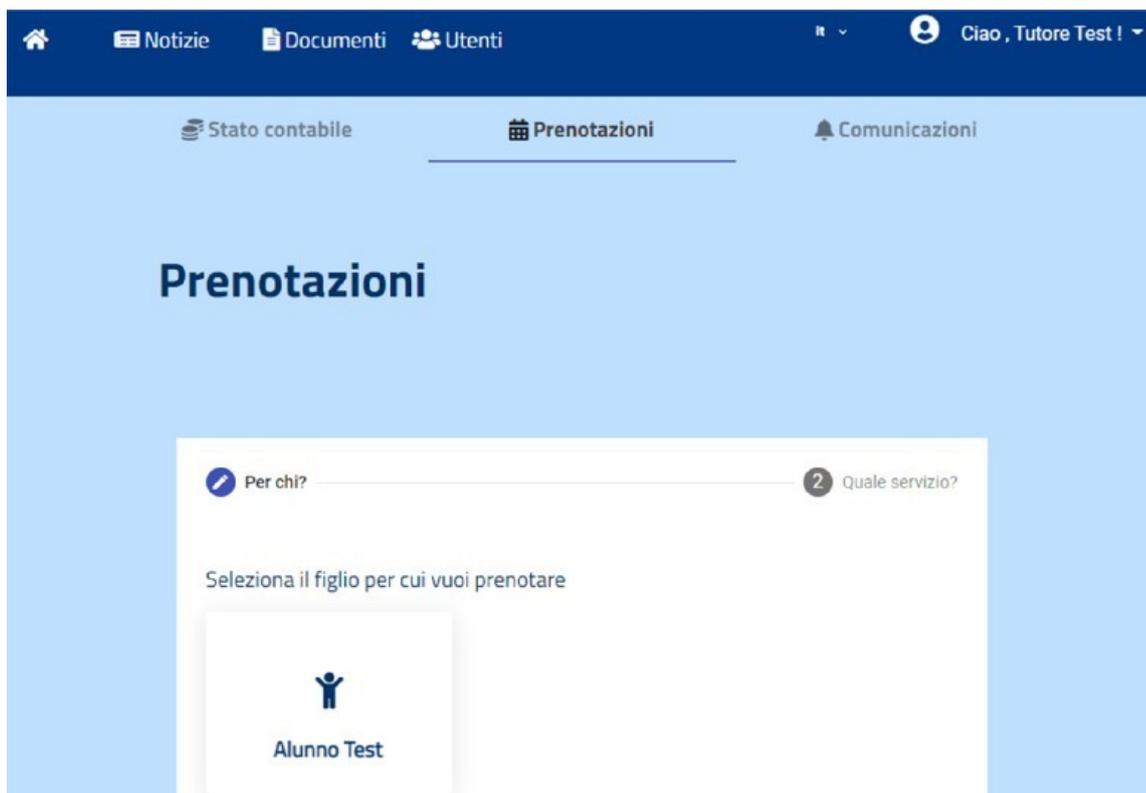
cliccando su ciascuna di queste, visionerà ad altri dati della retta:

scadenza, codice IUV (l'Identificativo Univoco di Versamento) e l'importo.

Prenotazioni

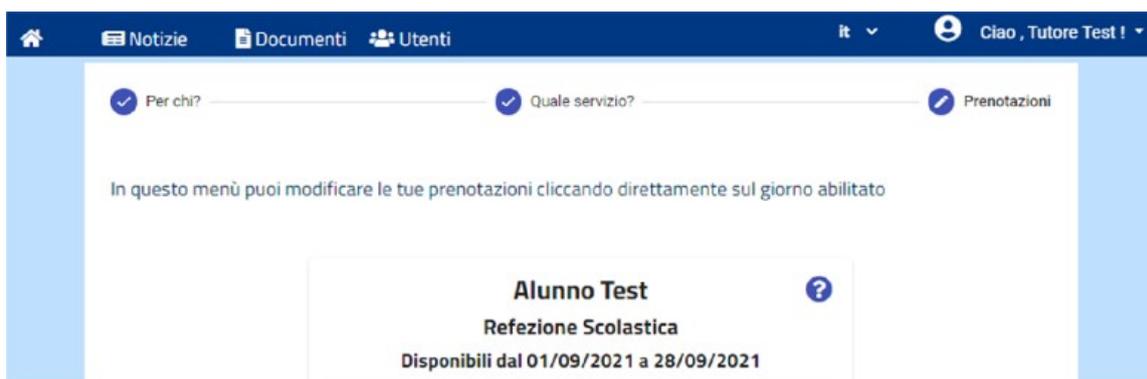
Dalla sezione Prenotazioni (*attivata se prevista*) il genitore Test Tutore, intestatario del nucleo familiare, può disdire il pasto di chi è iscritto al servizio di refezione scolastica, o richiederne il pasto in bianco, laddove il Comune lo preveda.

Di base viene segnata la presenza dell'alunno: non è necessario quindi una conferma.



The screenshot shows a web application interface for managing reservations. At the top, there is a dark blue navigation bar with icons for 'Notizie', 'Documenti', and 'Utenti', and a user profile 'Ciao, Tutore Test!'. Below this is a light blue header with three tabs: 'Stato contabile', 'Prenotazioni' (which is active), and 'Comunicazioni'. The main content area is titled 'Prenotazioni' and contains a form with two steps: '1 Per chi?' and '2 Quale servizio?'. The first step is active and shows a selection box for 'Alunno Test' with a person icon. The text 'Seleziona il figlio per cui vuoi prenotare' is displayed above the selection box.

Dopo aver selezionato l'utente per cui si vuole gestire la prenotazione, e il servizio per il quale si vuole prenotare, si accede al calendario dal quale modificare le prenotazioni per i giorni a seguire.

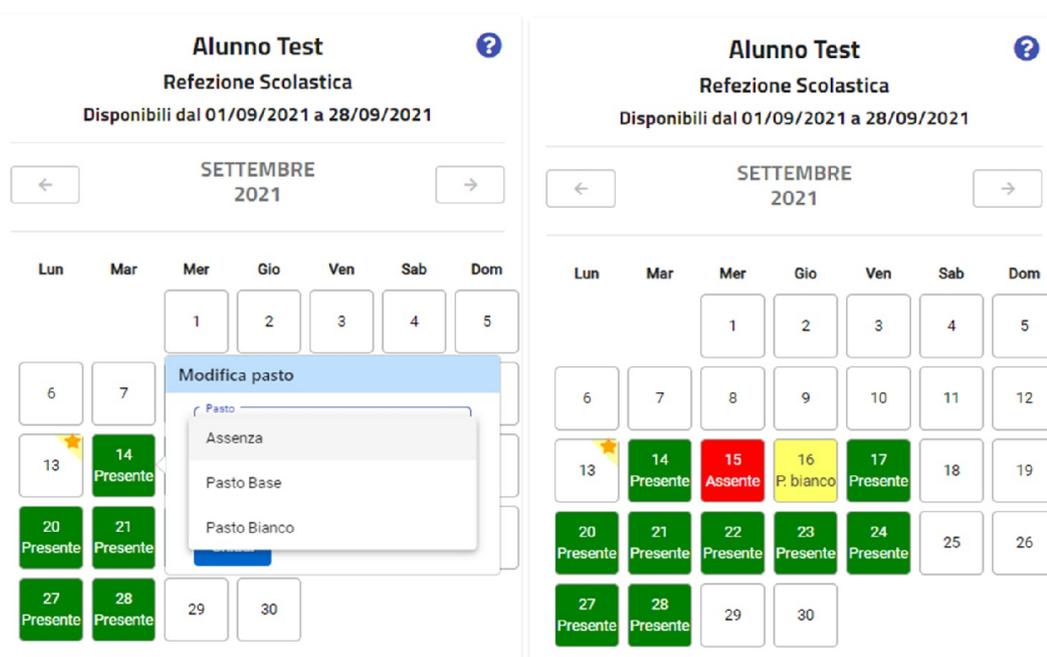


Alunno Test
Refezione Scolastica
Disponibili dal 01/09/2021 a 28/09/2021

SETTEMBRE 2021

Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14 Presente	15 Presente	16 Presente	17 Presente	18	19
20 Presente	21 Presente	22 Presente	23 Presente	24 Presente	25	26
27 Presente	28 Presente	29	30			

Cliccando direttamente sui giorni abilitati, il MENÙ permette di disdire il pasto selezionando l'assenza, confermare la presenza a scuola selezionando il pasto base o il pasto bianco. Di default, il MENÙ salva la presenza dell'alunno alla mensa con pasto base.



A fine operazione il MENÙ presenterà i colori:

verde per il pasto base(presente),

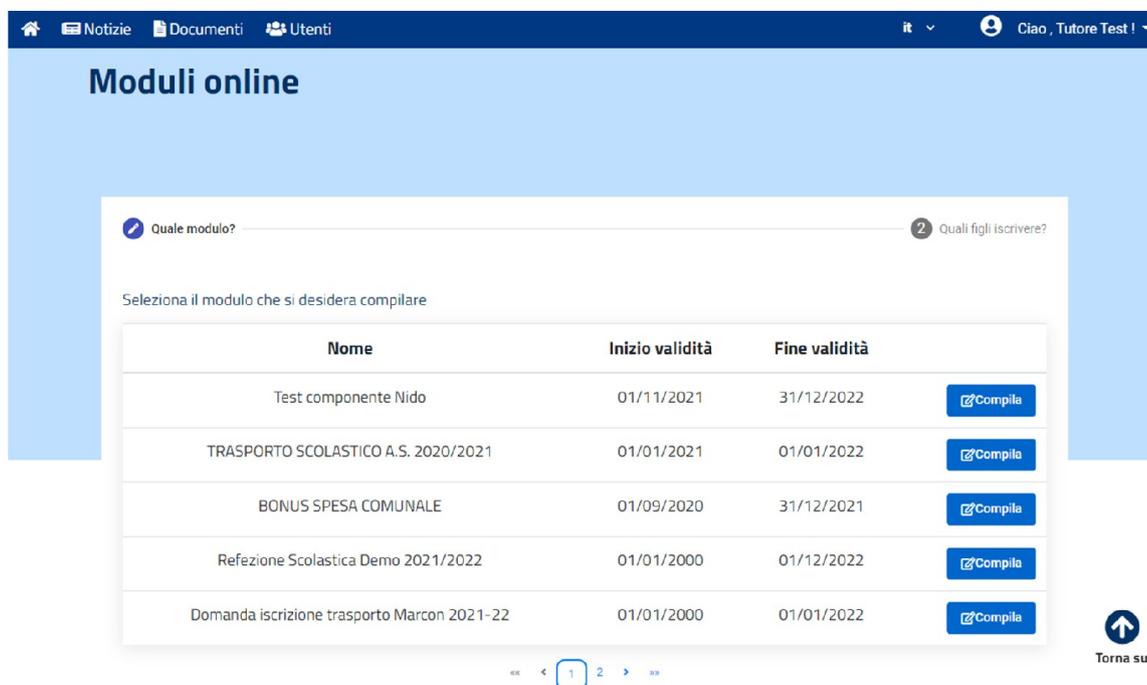
rosso per l'assenza,

giallo per il pasto bianco.

Non è necessario premere alcun pulsante per salvare le modifiche effettuate.

Moduli online

La sezione Moduli online (*attivata se prevista*) permette agli utenti di vedere i bandi attivi, per i quali è possibile presentare domanda entro le date di validità.



Quale modulo? 2 Quali figli iscrivere?

Seleziona il modulo che si desidera compilare

Nome	Inizio validità	Fine validità	
Test componente Nido	01/11/2021	31/12/2022	Compila
TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2020/2021	01/01/2021	01/01/2022	Compila
BONUS SPESA COMUNALE	01/09/2020	31/12/2021	Compila
Refezione Scolastica Demo 2021/2022	01/01/2000	01/12/2022	Compila
Domanda iscrizione trasporto Marcon 2021-22	01/01/2000	01/01/2022	Compila

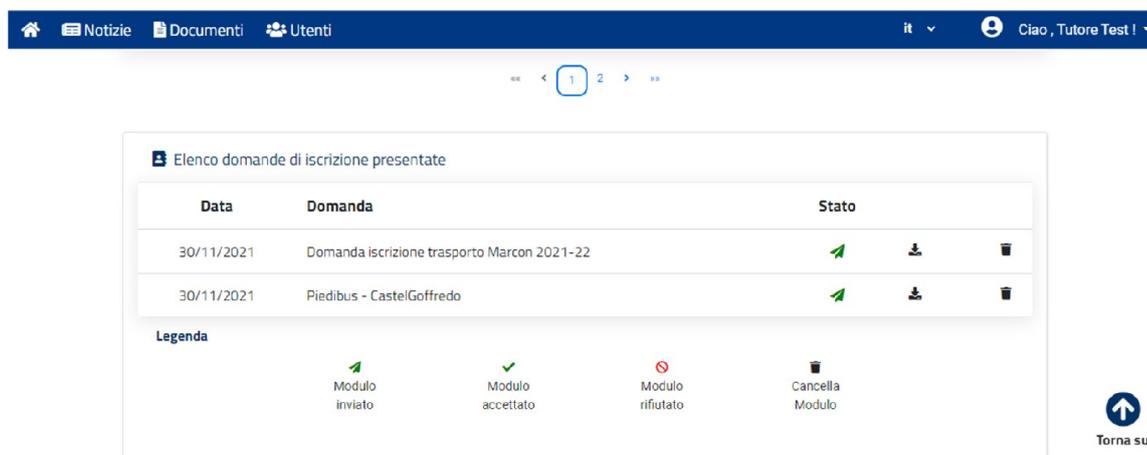
« < 1 2 > »

[Torna su](#)

In fondo a questa pagina è possibile inoltre verificare e controllare lo stato delle domande già inoltrate: se queste sono state correttamente inviate, accettate o rifiutate.

È anche possibile scaricare la domanda inviata e, qualora sia necessario, cancellarla.

Non è possibile infatti modificare un modulo già inviato, per questo è necessario prima eliminare la domanda già presente.



« < 1 2 > »

Elenco domande di iscrizione presentate

Data	Domanda	Stato
30/11/2021	Domanda iscrizione trasporto Marcon 2021-22	  
30/11/2021	Piedibus - CastelGoffredo	  

Legenda

 Modulo inviato	 Modulo accettato	 Modulo rifiutato	 Cancella Modulo
--	--	--	---

[Torna su](#)

Volendo compilare un modulo online, dopo averlo selezionato, al genitore Tutore Test viene chiesto di selezionare i figli per i quali si vuole procedere con l'iscrizione.

Il portale riconosce se e quali figli sono già registrati e a carico del genitore, consentendogli di selezionarli tramite apposito flag e/o di aggiungerne altri.

The screenshot shows a web portal interface with a dark blue header. On the left, there are navigation icons for 'Notizie', 'Documenti', and 'Utenti'. On the right, there is a language dropdown set to 'it' and a user profile icon with the text 'Ciao, Tutore Test !'. Below the header, the main content area has a light blue background with the title 'Moduli online'. A white form box contains the following elements: a progress bar with two steps, 'Quale modulo?' (checked) and 'Quali figli iscrivere?' (active); the instruction 'Selezionare i/il figli/o di interesse'; three buttons: 'Alunno 1 Test' with a person icon and a checked checkbox below it, 'Alunno 2 Test' with a person icon and an unchecked checkbox below it, and 'Aggiungi figlio' with a plus sign icon and a dashed border; and at the bottom, an 'Annulla' button with a checked checkbox, a 'Procedi' button with a right arrow, and a 'Torna su' button with an up arrow.

Cliccando poi sul pulsante *Procedi*, si accede all'ambiente di compilazione della domanda online nel quale è possibile inserire i dati richiesti e terminare la procedura inviando la domanda attraverso l'apposito pulsante in fondo alla pagina.

Comunicazioni

All'interno di questa sezione, l'utente può scaricare e prendere visione di tutte le comunicazioni generate e inviate dal gestore del servizio: informative, solleciti, documenti di detraibilità, ecc.

Tipologia	Data comunicazione	Mezzo	Descrizione	Scarica
Informativa	23/03/2022	Lettera	Attestazione Frequenza Nido A.e. 2021/2022	Scarica