

## **Scrivere. Salvare. Condividere.**

### ***Google Workspace su smartphone e PC 1***

#### **PERCHÉ PARTECIPARE?**

Impara a sfruttare al massimo Google Workspace su smartphone e PC, gestendo documenti, fogli e presentazioni in modo semplice ed efficiente.

Il corso mostra come scrivere, salvare e condividere contenuti, collaborando in tempo reale e ottimizzando il lavoro digitale.

**GIORNO:**

**Giovedì, 28/05/2026**

**ORARIO:**

**09:30 - 12:30**



**PRENOTAZIONE  
OBBLIGATORIA**

#### **Dove**

**Roncade**

**Biblioteca Comunale**

**Via Virgilio Dall'Acqua, 25**

#### **PRENOTA IL TUO POSTO!**

 **Whatsapp:**  
3520274275

 **Email:**  
[prenotazionedrittialpunto@masterschool.it](mailto:prenotazionedrittialpunto@masterschool.it)

Oppure  
scansiona il  
codice QR

