

Scrivere. Salvare. Condividere. *Google Workspace su smartphone e PC 1*

PERCHÉ PARTECIPARE?

Impara a sfruttare al massimo Google Workspace su smartphone e PC, gestendo documenti, fogli e presentazioni in modo semplice ed efficiente.

Il corso mostra come scrivere, salvare e condividere contenuti, collaborando in tempo reale e ottimizzando il lavoro digitale.



GIORNO:
Giovedì, 19/03/2026

ORARIO:
09:30 - 12:30

**PRENOTAZIONE
OBBLIGATORIA**

Dove

Roncade
Biblioteca Comunale
Via Virgilio Dall'Acqua, 25

PRENOTA IL TUO POSTO!

📞 Whatsapp:
3520274275

✉ Email:
prenotazionedrittialpunto@masterschool.it

Oppure
scansiona il
codice QR

