

Google Calendar: *gestire il tempo e le attività*

PERCHÉ PARTECIPARE?

Scopri come gestire il tuo tempo e organizzare le tue attività con Google Calendar.

Il corso ti guiderà nell'utilizzo di funzionalità avanzate, come la pianificazione di eventi, la creazione di promemoria e la condivisione di calendari, per migliorare la tua produttività e ottimizzare la gestione del tempo.



Google Calendar

GIORNO:

Giovedì, 02/04/2026

ORARIO:

10:00 - 13:00

**PRENOTAZIONE
OBBLIGATORIA**

Dove

Roncade

Biblioteca Comunale

Via Virgilio Dall'Acqua, 25

PRENOTA IL TUO POSTO!

 **Whatsapp:**
3520274275

 **Email:**
prenotazionedrittialpunto@masterschool.it

Oppure
scansiona il
codice QR

