



**CITTÀ DI RONCADE**  
Provincia di Treviso  
Via Roma, 53 31056 - RONCADE (TV)  
Tel.: 0422-8461



Casella di posta certificata : [roncade@comune.roncade.legalmail.it](mailto:roncade@comune.roncade.legalmail.it)

Roncade, 13 settembre 2024  
Prot. assegnato dal sistema

**AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DI PREVENTIVI PER L'AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL DLGS. N. 36/2023, TRAMITE MERCATO ELETTRONICO (M.E.P.A.) DEL SERVIZIO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO DI INCLUSIONE E REINSERIMENTO SOCIALE E/O LAVORATIVO "REDDITO DI INCLUSIONE ATTIVA" - R.I.A. X E XI - ANNUALITÀ 2024 E 2025**

#### **PREMESSA - INDICAZIONI GENERALI**

Il Comune di Roncade intende acquisire manifestazioni di interesse al fine di individuare gli operatori economici da invitare all'indagine di mercato finalizzata all'individuazione di un operatore economico cui affidare, ai sensi dell'art. 50 c. 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023, tramite trattativa diretta nell'ambito del Mercato Elettronico (M.E.P.A), il servizio di attuazione del progetto di inclusione e reinserimento sociale/o lavorativo "Reddito di Inclusione Attiva- RIA X e XI" annualità 2024 e 2025.

Con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e pertanto non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi. Il presente Avviso non costituisce un invito a offrire né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 del codice civile o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 del codice civile.

Il Comune di Roncade si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare le procedure relative al presente Avviso esplorativo e a non dare seguito alla successiva procedura di affidamento, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici che hanno manifestato interesse.

**Per favorire la massima trasparenza, pubblicità e libera concorrenza alla richiesta di preventivi, il Comune di Roncade non procederà a una selezione delle manifestazioni di interesse. Pertanto, tutti gli Operatori Economici interessati saranno ammessi alla presentazione dei preventivi, secondo le modalità e i termini di seguito specificati.**

#### **1. AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE**

L'Amministrazione che sottoscriverà il contratto con l'affidatario è il COMUNE DI RONCADE con sede in via Roma, 53 - 31056 Roncade (TV) C.F. 80009430267 P.I. 00487110264 sito internet: [www.comune.roncade.tv.it](http://www.comune.roncade.tv.it) pec: [roncade@comune.roncade.legalmail.it](mailto:roncade@comune.roncade.legalmail.it).

#### **2. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO**

L'affidamento ha per oggetto il servizio di attuazione del progetto "Reddito di Inclusione Attiva - RIA X-XI- per le annualità 2024 e 2025 al fine di promuovere, in continuità con le azioni messe in atto nelle precedenti annualità, percorsi di recupero delle capacità residue di inserimento lavorativo, in favore di persone in condizioni di fragilità e/o promuovere percorsi socializzanti nel rispetto della disciplina prevista dalla normativa regionale.

Le caratteristiche e le modalità dettagliate di svolgimento del servizio sono specificate nell'allegato Foglio d'onori cui si rinvia.

L'oggetto dell'affidamento rientra nei servizi di cui all'Allegato XIV alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014 e più precisamente tra quelli di cui all'art. 128 del D.Lgs. n. 36/2023, per i quali le stazioni appaltanti sono tenute ad osservare esclusivamente gli articoli specificatamente elencati all'art. 128 del decreto stesso nonché le eventuali ulteriori disposizioni espressamente richiamate negli atti di gara.

Le prestazioni oggetto della presente procedura fanno riferimento alla categoria di servizi di cui al CPV 85320000-8.

### 3. DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento del servizio decorre dalla data di stipula del contratto.

Lo svolgimento del servizio dovrà tener conto della seguente articolazione temporale:

Per la progettualità RIA X:

- il termine del 31/03/2025 per la conclusione delle attività, fatte salve eventuali proroghe da parte della Regione del Veneto;

- il termine del 07/04/2025 per la consegna di tutti i documenti di rendicontazione al Comune di Roncade, fatte salve eventuali proroghe da parte della Regione del Veneto;

Per la progettualità RIA XI l'articolazione temporale sarà definita da prossima Delibera di Giunta Regionale.

Nel caso in cui la Regione del Veneto disponga una proroga per l'esecuzione delle attività, i termini potranno essere posticipati, previo accordo con la Ditta, mantenendo in ogni caso inalterata la natura generale del contratto. In ogni caso il progetto può ritenersi concluso a esaurimento delle risorse assegnate per la realizzazione delle attività previste.

### 4. AMMONTARE DELL'AFFIDAMENTO

L'importo complessivo stimato dell'affidamento è di € 15.000,00 (importo al netto dell'IVA ove dovuta). Le somme destinate dal Comune di Roncade per l'annualità 2024 al Progetto Reddito di Inclusione Attiva - RIA X, finanziato con DGR n. 1077 del 04.09.2023 sono pari a € 7.500,00 e le somme stimate per l'annualità 2025 sono pari a € 7.500,00 annue (IVA esclusa). Le somme destinate alla progettualità anno 2025 sono subordinate al finanziamento della progettualità da parte della Regione Veneto.

L'importo stimato complessivo a base di gara è di € 15.000,00.= IVA esclusa, di cui Euro 0,00.= relativi agli oneri di sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso. I costi per la manodopera sono stimati nell'importo di € 13.500,00

Inoltre, l'Amministrazione Comunale, si riserva, in base all'art.120 comma 1, lettera a), del D.Lgs. 36/2023, la facoltà di aumentare o diminuire le prestazioni poste a base di gara fino alla concorrenza in aumento o in diminuzione del 20% massimo e conseguentemente dell'importo contrattuale, alle medesime condizioni previste nel contratto originario.

Nel caso in cui l'Amministrazione comunale non intenda avvalersi delle facoltà indicate in questo articolo 4, la Ditta espressamente rinuncia sin d'ora a qualsiasi ulteriore pretesa economica e/o indennità di sorta.

Ai fini dell'art. 14 comma 4 del Codice dei contratti pubblici, l'importo totale stimato dell'affidamento a base di gara è pari ad € 18.000,00 (importo al netto dell'IVA) e comprensivo di opzione di cui all'art. 120 comma 1 lett. a) D.Lgs. 36/2023.

L'importo sopra indicato si intende comprensivo di ogni e qualsiasi onere, diretto, indiretto o accessorio al servizio, nessuno escluso. A nessun titolo l'affidatario potrà stabilite o richiedere per prestazioni oggetto del presente affidamento compensi aggiuntivi, rispetto a quanto sopra riportato, né a carico dell'utenza, né a carico dell'Amministrazione comunale e/o altri Enti e soggetti.

Nel caso in cui la Regione del Veneto non proseguisse nel finanziamento delle misure finalizzate all'inclusione e al reinserimento sociale e/o lavorativo per l'annualità 2025, la Ditta dovrà espressamente rinunciare a qualsiasi ulteriore pretesa economica e/o indennità riconducibile a tale valore contrattuale.

Gli oneri per la sicurezza connessi con i rischi da interferenza sono pari a zero; pertanto, non viene predisposto il DUVRI.

L'Amministrazione Comunale si riserva, ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.lgs. 36/2023, la facoltà di aumentare e/o ridurre le prestazioni poste a base di gara fino alla concorrenza del quinto dell'importo contrattuale.

L'affidamento è finanziato con fondi regionali.

Ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. n. 36/2023, l'Amministrazione Comunale dichiara che il contratto

collettivo leader nel settore di riferimento del presente affidamento è Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro CCNL Cooperative Sociali.

Ai sensi di quanto previsto al comma 3 del citato articolo gli operatori economici possono indicare il differente CCNL da essi applicato, purchè garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello sopra indicato: in tal caso, in sede di affidamento, verrà acquisita la dichiarazione con la quale l'operatore economico si impegna ad applicare il CCNL territoriale indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata ovvero l'equivalenza delle tutele.

## 5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione i soggetti di cui all'art. 65 del D.lgs. 36/2023, nel rispetto di quanto previsto agli artt. 67 e 68 del medesimo decreto e in possesso dei seguenti requisiti:

### 5.1 ISCRIZIONE MEPA

Abilitazione al MEPA, con attivazione all'iniziativa "SERVIZI - Categoria "Servizi Sociali e Welfare ".

La ditta dovrà essere in possesso dell'abilitazione al succitato bando MEPA alla data di pubblicazione della Trattativa diretta.

### 5.2 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Sono ammessi a presentare domanda di partecipazione i soggetti di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023, che non si trovino in nessuna delle condizioni di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023 o di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di affidamento e/o l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001.

### 5.3 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per l'attività competente oppure iscrizione nel registro o albo delle società, cooperative, oppure l'iscrizione all'Anagrafe unica delle Onlus presso il Ministero delle Finanze, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 460/1997.
- Contemporaneo accreditamento alla rete dei Servizi per il lavoro e per la formazione, istituite della Regione di appartenenza ai sensi delle norme regionali che regolano la predetta iscrizione;

### 5.4 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

L'operatore economico deve aver svolto, nel periodo temporale costituito dai tre anni consecutivi immediatamente antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso, servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento di importo complessivo minimo pari all'importo a base di affidamento, pari a €. 18.000,00.

## 6. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO ESPLORATIVO

Gli operatori economici interessati ad essere invitati alla presentazione del preventivo oggetto della presente procedura dovranno trasmettere apposita istanza di manifestazione d'interesse (come da facsimile Allegato A), firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o da procuratore munito di poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale) indirizzata al Comune di Roncade **entro il termine perentorio delle ore 10:00 del giorno LUNEDÌ 30 SETTEMBRE 2024.**

La domanda di partecipazione potrà essere inoltrata esclusivamente tramite PEC all'indirizzo: [roncade@comune.roncade.legalmail.it](mailto:roncade@comune.roncade.legalmail.it) avente a oggetto "Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di attuazione del progetto "Reddito di Inclusione Attiva".

Trascorso il termine fissato per la scadenza della presentazione delle domande, non è riconosciuta valida alcuna altra domanda, anche se sostitutiva o aggiuntiva di domanda precedente.

La ricezione della domanda di partecipazione entro il termine fissato per la presentazione della stessa rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, per cui il Comune di Roncade non assume responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, la domanda medesima non venga recapitata entro il termine perentorio di cui sopra. Le domande pervenute in ritardo non saranno prese in considerazione.

ATTENZIONE: al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione delle domande, faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione del servizio Protocollo del Comune di Roncade.

## 7. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

L'affidamento avverrà ai sensi di quanto previsto dall'art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs. 36 /2023 mediante il criterio del miglior preventivo, tramite valutazione comparativa svolta dal RUP, dei

preventivi presentati sulla base della relazione richiesta (max 4 facciate formato A4), riferita ai seguenti elementi indicati in ordine decrescente di importanza:

ELEMENTI
varietà dei tirocini proposti;
adeguatezza del numero delle Aziende ospitanti se già conosciute;
frequenza del tutoraggio;
idoneità e abilitazione del personale impiegato;
modalità di monitoraggio e valutazione;
eventuali proposte migliorative per l'attuazione del servizio;
economicità complessiva del servizio

Trattandosi di affidamento diretto previa richiesta di preventivi, il Responsabile Unico del Procedimento effettuerà discrezionalmente la valutazione dei preventivi stessi sulla base degli elementi sopra descritti, utilizzando come modalità di valutazione la qualità espressa per ciascuno degli elementi, la qualità complessiva della proposta, la chiarezza e completezza nella formulazione e, in via residuale, il preventivo economico.

Il Comune di Roncade provvederà ad invitare alla presentazione di un preventivo tutti i soggetti idonei che abbiano presentato una candidatura entro il termine e con le modalità indicate nel presente Avviso/manifestazione di interesse.

In ogni caso, l'Amministrazione potrà procedere anche nell'ipotesi in cui venga presentata una sola manifestazione di interesse.

La procedura di affidamento consisterà in una richiesta di preventivo, tramite Mercato elettronico (M.E.P.A.), nell'iniziativa "SERVIZI - Categoria "Servizi Sociali" e sarà affidato all'operatore economico sulla base dei predetti criteri.

Si ritiene di non applicare il criterio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 36/2023 in quanto il presente affidamento avviene tramite procedura comunque aperta in cui la stazione appaltante non opera alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici ai quali richiedere il preventivo e l'Avviso pubblico, quale strumento attuativo dei principi di trasparenza e imparzialità, consente la massima partecipazione ivi incluso il precedente fornitore anche tenuto conto della struttura del mercato e dell'esiguità degli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti nel rispetto dei principi di cui all'art. 128 comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023;

#### 8. DOCUMENTI OBBLIGATORI DA PRESENTARE IN SEDE DI PREVENTIVO

Gli operatori economici interessati dovranno trasmettere la seguente documentazione:

- DGUE e relative dichiarazioni integrative dei requisiti di partecipazione richiesti;
- relazione progettuale che descriva gli elementi discrezionali specificati al punto 6 "Modalità di partecipazione";
- preventivo.

La relazione con un numero massimo di 4 (quattro) facciate, deve contenere e descrivere i seguenti elementi discrezionali specificati al punto 6 "Modalità di partecipazione", elencati in ordine decrescente di importanza, di cui il RUP terrà conto ai fini della valutazione del miglior preventivo:

ELEMENTI
varietà dei tirocini proposti;
adeguatezza del numero delle Aziende ospitanti se già conosciute;
frequenza del tutoraggio;
idoneità e abilitazione del personale impiegato;
modalità di monitoraggio e valutazione;
eventuali proposte migliorative per l'attuazione del servizio;
economicità complessiva del servizio

La relazione di max 4 facciate (formato A4) inerente la proposta progettuale dovrà descrivere:

A) Proposta progettuale per la gestione dei Tirocini sia per RIA di sostegno sia per RIA di inserimento:

- Varietà dei tirocini proposti: descrivere le diverse tipologie e indicare il rapporto tra numero di tipologie e il totale dei tirocini;

- Adeguatezza del numero delle Aziende ospitanti: elencare le Ditte ospitanti (se già conosciute) e il rapporto tra il numero di Aziende ospitanti e il numero dei beneficiari;
- Frequenza di tutoraggio: indicare il numero minimo di visite/incontri garantiti dal tutor individuato dal Soggetto Promotore per ogni tirocinio.

Verrà valutata la migliore proposta per innovazione, accuratezza e approfondimento con riguardo alla varietà dei tirocini proposti e al numero delle aziende che si intende coinvolgere nella progettualità.

B) Idoneità e abilitazione del personale impiegato:

- indicare il numero del personale impegnato e il rapporto tra gli operatori accreditati al mercato del lavoro (DGR 2238/11) e il totale del personale impiegato. Inoltre, per ogni operatore dovranno essere presentati i curricula modello standard CV Europass debitamente firmati in originale dagli interessati.

C) Monitoraggio e Valutazione

Presentazione sintetica del Piano degli strumenti e degli indicatori in riferimento ai seguenti ambiti di valutazione:

- utilizzo delle risorse;
- attività svolte;
- processo di lavoro;
- risultati.

Il preventivo dovrà essere formulato indicando il prezzo complessivo (al netto dell'IVA) nonché la scomposizione dell'importo di affidamento nelle voci richieste per l'esecuzione dell'appalto come descritte nel Foglio d'oneri all'art. 5: percorsi di RIA sostegno, Percorsi di RIA inserimento, Gestione del Progetto.

Il prezzo deve comprendere il costo per tutte le attività previste dal Foglio oneri e di quelle attività aggiuntive che l'affidatario è libero di proporre nel modello organizzativo in sede di presentazione di preventivo e che sarà quindi tenuto a svolgere qualora risulti affidatario del servizio. Nel preventivo dovranno essere indicati, a pena di esclusione, i costi della manodopera e della sicurezza.

Non sono ammissibili offerte che riportino un importo della manodopera inferiore ai trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge, come previsto dall'art. 110, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 36/2023, in combinato disposto con quanto previsto dall'art. 11 e dall'art. 41 commi 13 e 14 del richiamato Codice. Si richiamano la Sentenza del Consiglio di Stato, Sezione V, n. 5665 del 9 giugno 2023 e la risposta al Quesito del Supporto Giuridico del MIT, Codice identificativo n. 2154 del 19.07.2023.

Prima dell'affidamento la Stazione appaltante procederà ai sensi dell'art. 11 comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023. La Stazione appaltante si riserva di valutare la congruità di ogni altra offerta che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 54 comma 1 D.Lgs. n. 36/2023.

Tutta la documentazione/dichiarazioni richieste e il preventivo economico devono essere presentati secondo le modalità previste dal MEPA entro il termine perentorio del giorno indicato dalla piattaforma.

Il preventivo presentato è vincolante per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

## **9. VINCOLI DA PARTE DELLA DITTA AFFIDATARIA RELATIVAMENTE AI RAPPORTI INTERNI DI COLLABORAZIONE E LAVORO DIPENDENTE**

Ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 1 comma 42 lett l) della legge 190/2012, "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".

In fase di partecipazione, la Ditta affidataria deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, di non aver alle proprie dipendenze e/o di non aver conferito incarichi professionali e/o di collaborazione a persone che negli ultimi tre anni abbiano esercitato potere autoritativo o negoziale per conto del Comune di Roncade in forza di un rapporto di pubblico impiego.

## **10. CONTRATTO**

Il contratto con l'operatore economico che sarà individuato quale affidatario sarà stipulato all'interno del Mercato Elettronico della pubblica Amministrazione (MePA) gestito da CoNSIP S.p.A. nell'ambito del bando "Servizi" - categoria "Servizi sociali e di Welfare".

Il contratto, come previsto dall'art. 53, comma 2 delle "Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione", pubblicate sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), è composto dal preventivo del fornitore e dal documento di accettazione della Stazione appaltante. Come indicato nella risoluzione n. 96/E/2013 dell'Agenzia delle Entrate, entrambi i documenti sono soggetti ad imposta di bollo, se dovuta.

## 11. GARANZIE

Ai sensi dell'articolo 53, comma 1, del D.lgs. 36/2023 non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'art. 106 del Codice dei Contratti.

Con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, non è richiesta la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante.

## 12. FACOLTA' DEL COMUNE

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa alla presente indagine di mercato e di non dare seguito al successivo affidamento dell'organizzazione e gestione del servizio, nel caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico, per irregolarità formali, opportunità, convenienza.

La Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a MEPA o che impediscano di formulare il preventivo.

Il Comune di Roncade si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di un solo preventivo, purché valido e ritenuto congruo ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nonché di non procedere all'affidamento, qualunque sia il numero dei preventivi pervenuti (per irregolarità formali, opportunità, convenienza, ecc.) senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei soggetti interessati.

## 13. CONVENZIONE CONSIP

Ai sensi dell'art. 1, comma 13 del DL 95/2012 (conv. In Legge 135/2012) ove, durante la vigenza contrattuale, vengano stipulate convenzioni Consip relative alla fornitura di che trattasi, recanti parametri economici migliorativi rispetto a quelli dedotti nel contratto, allorché la Ditta non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, l'Amministrazione comunale ha il diritto di recedere dal contratto previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite.

## 14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dagli operatori economici in occasione della presente procedura saranno trattati conformemente ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti previsti, al solo fine degli adempimenti connessi al presente Avviso nel rispetto delle prescrizioni del regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati avviene con modalità manuali, telematiche e informatiche; sono adottate misure di sicurezza atte ad evitare i rischi di accesso non autorizzato, di distruzione o perdita, di trattamento non consentito o non conforme alla finalità della raccolta.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 20 del GDPR.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roncade e il Responsabile è il Responsabile del Settore Servizi alla persona dott.ssa Claudia Sampaoli.

Responsabile della Protezione dei dati è l'avv. Dei Rossi Veronica, via Torino 180 - 30172 Venezia - Mestre Telefono: 041 928221 e-mail: [dpo@comune.roncade.tv.it](mailto:dpo@comune.roncade.tv.it).

## 15. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito informatico del Comune nella pagina Amministrazione Trasparente alla voce Bandi di Gara e Contratti fino al giorno di scadenza indicato.

## 16. CHIARIMENTI E INFORMAZIONI

Tutte le informazioni inerenti il presente Avviso potranno essere richieste tramite e-mail: [servizipersona@comune.roncade.tv.it](mailto:servizipersona@comune.roncade.tv.it) e dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle **ore 12.00 di martedì 24 settembre 2024**. Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine. Tutte le comunicazioni verranno trasmesse via email o PEC.

## 17. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai fini del presente procedimento e ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 il Responsabile Unico del Progetto e il Responsabile dell'esecuzione del contratto è il Responsabile del Settore Servizi alla Persona - dott.ssa Claudia Sampaoli, tel. 0422 846208, e-mail: [csampaoli@comune.roncade.tv.it](mailto:csampaoli@comune.roncade.tv.it)

Il Responsabile Settore Servizi alla Persona  
Dott.ssa Claudia Sampaoli  
Documento firmato digitalmente

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZIO SOCIALE

Tel.: 0422/846238 – 0422/846271 - 0422/846235

[ServiziPersona@comune.roncade.tv.it](mailto:ServiziPersona@comune.roncade.tv.it)

[sociale@comune.roncade.tv.it](mailto:sociale@comune.roncade.tv.it)

SERVIZIO SOCIALE: RICEVIMENTO SU APPUNTAMENTO TELEFONICO

RESPONSABILE DEL SETTORE: dott.ssa Claudia Sampaoli